



**Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 июня 2026 года

№ 440

р.п.Белореченский

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на территории Белореченского городского
поселения Усольского муниципального района Иркутской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в соответствии со статьей 4, статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании постановления Правительства РФ от 25.07.2023 г. № 1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 07.06.2021г. № 310 «Об утверждении Положения «О военно-учетном столе городского поселения Белореченского муниципального образования»».
3. Данное постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области белореченское.рф., в газете «Белореченский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Глава Белореченского
Муниципального образования



А.Н.Моисеев

Утверждено
постановлением администрации
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 08 июня 2026 года №440

**Положение
об организации и осуществлении первичного воинского учета на
территории Белореченского городского поселения Усольского
муниципального района Иркутской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При осуществлении первичного воинского учета граждан Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области старший инспектор по учету и бронированию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании постановления Правительства РФ от 25.07.2023 г. № 1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области, статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области утверждается главой Белореченского муниципального образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами осуществления первичного воинского учета являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.6. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области) и организаций;

3.7. По указанию военного комиссара (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области), оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.10. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;

3.11. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок, выданных взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.13. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки, выданные взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в

документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

3.14. Представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

3.15. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.16. Составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.17 Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке;

3.18. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат (г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению воинского учета военно-учетный стол имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района

Иркутской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетный стол задач;

4.1.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции старшего инспектора по учету и бронированию;

4.1.4. Выносить на рассмотрение главы Белореченского муниципального образования вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного стола;

4.1.6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции старшего инспектора по учету и бронированию.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Старший инспектор по учету и бронированию администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области назначается на должность и освобождается от должности главой Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

5.2. Старший инспектор по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы Белореченского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия старшего инспектора по учету и бронированию на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации, назначенный главой Белореченского муниципального образования.