



Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение
Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 марта 2021 года

№ 186

р.п. Белореченский

**Об установлении порядка объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белореченского
муниципального образования на иные цели**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями ст.ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белореченского муниципального образования на иные цели (прилагается).
2. Признать постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования № 859 от 24.12.2018 г. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования» утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Белореченского муниципального образования belorеченское.рф.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

УСТАНОВЛЕН
постановлением администрации
городского поселения Белореченского
муниципального образования
от 29 марта 2021 года № 186

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяются правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белореченского муниципального образования (далее – учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии), за счет средств местного бюджета Белореченского муниципального образования (далее – местный бюджет).

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- проведение обследования, проектирования, капитального и (или) текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями (за исключением имущества, сданного в аренду);
- ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учреждениям учредителем (за исключением имущества, сданного в аренду);
- благоустройство территории;
- приобретение особо ценного движимого имущества;
- приобретение спортивной формы для участников соревнований, представляющих городское поселение Белореченского муниципального образования;
- приобретения инвентаря и оборудования;
- предоставление грантов в форме субсидий по результатам проводимых конкурсов;
- иные расходы Учреждения, носящие непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг, и не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений и до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – учредитель).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии учреждение направляет учредителю перечень документов, который включает в себя:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на установленные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются учреждением в сроки, установленные учредителем.

6. Учредитель осуществляет проверку представленных учреждением документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в срок 7 календарных дней со дня представления указанных документов.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка

(при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

8. Размер предоставляемой субсидии определяется муниципальным нормативным правовым актом учредителя, предусматривающим предоставление соответствующей субсидии, в конкретном размере либо путем установления порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

9. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств местного бюджета на указанные цели.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между учреждением и учредителем (далее – соглашение о предоставлении субсидии), которое заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – администрация), содержащей, в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования проекта (программы), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения учредителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

9) запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

12. Субсидии предоставляются учреждениям при выполнении следующих условий:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области, муниципальными правовыми актами местной администрации;

13. Муниципальный нормативный правовой акт учредителя, предусматривающий предоставление соответствующей субсидии (за исключением субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации) должен предусматривать результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации проекта (программы), включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при возможности такой детализации).

14. Субсидии перечисляются на лицевой счет учреждения в срок до 10 декабря текущего финансового года.

15. Если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, в муниципальном нормативном правовом акте учредителя, предусматривающем предоставление соответствующей субсидии, должны быть указаны критерии, способы и порядок проведения такого отбора.

16. Положения, установленные пунктами 4–7, 10–12, 15 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 3. Требования к отчетности о предоставлении субсидий

17. Учреждения представляют отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении), а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Порядок, сроки, а также формы представления отчетности, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, устанавливается учредителем в соглашении о предоставлении субсидии.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы представления учреждением отчетности, а также сроки их представления.

19. При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок, сроки, а также формы представления отчетности, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, устанавливаются финансовым органом.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль за правомерным, эффективным и целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем и органом муниципального финансового контроля администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

21. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и органом муниципального

финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

23. Учредитель проводит анализ наличия потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и в случае установления такой потребности принимает решение о направлении остатков средств субсидии на указанные цели.

24. Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

25. В случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в пункте 13 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

26. В целях принятия решений, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, учреждения предоставляют информацию о наличии у них неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных ими выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

27. Учреждения несут ответственность за достоверность данных об использовании субсидий, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку определения объема
и условия предоставления из
бюджета городского поселения
Белореченского муниципального
образования субсидий на иные
цели муниципальным автономным и
бюджетным учреждениям,
находящимся в ведении
городского поселения
Белореченского муниципального
образования

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении Субсидии на иные цели

р.п. Белореченский

« » 20 г.

Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования
(далее – Учредитель) в лице Главы Белореченского муниципального образования
_____ действующего на основании _____ с

одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные
цели (далее – целевая субсидия).

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из
местного бюджета Учреждению на иные цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению субсидии на иные цели, а именно: -
в размере _____ рублей.

2.1.2. Рассматривать в течение 3-х дней представленные документы по расходам
учреждения, осуществляемым за счет Субсидии.

2.1.3. Принимать решение в течение 2-х дней о размере предоставляемой суммы в счет
Субсидии.

2.1.4. Осуществлять в течение 5 дней перечисление бюджетных средств на счет, открытый
в отделении г. Усолье-Сибирское и Усольскому району УФК по Иркутской области, в
соответствии с графиком перечисления Субсидий, являющимся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения

2.1.5. В случае если Учреждению счет открыт в кредитной организации, то перечисление
Субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидий, являющимся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы.

2.1.6. Не сокращать размер Субсидии при выполнении учреждением задания.

2.1.7. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать цели, условия предоставления субсидии в соответствии с настоящим соглашением.

2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на иные цели из бюджета.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - учредителю, один - учреждению.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты:

ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель

(ФИО) (подпись)

МП

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты:

ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель

(ФИО) (подпись)

МП