



**Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 июня 2021 года

№ 343

р.п. Белореченский

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного автономного учреждения
«Специализированная служба по вопросам похоронного дела»,
находящегося в ведении городского поселения Белореченского
муниципального образования**

В целях обеспечения единого подхода к определению условий и оплаты труда работников муниципального бюджетного автономного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», находящегося в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования, в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 29,41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного автономного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», находящегося в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования (Приложение).

2. Руководителю муниципального бюджетного автономного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», находящегося в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования при принятии локальных правовых актов об оплате труда работников руководствоваться настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования белореченское.рф.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения
Белореченского
муниципального образования
от 18 июня 2021 года № 343

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного автономного
учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»,
находящегося в ведении городского поселения Белореченского
муниципального образования**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного автономного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», находящегося в ведении городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 22.03.2017г. №20-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области», устанавливает условия и определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного автономного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» (далее МБАУ).

2. Система оплаты труда работников МБАУ устанавливается с учетом:

2.1. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.2. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартов;

2.3. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2.4. обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

2.5. перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

2.6. перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

2.7. системы нормирования труда, установленной коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения;

2.8. дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы, условий труда;

2.9. настоящего Положения.

3. Заработная плата работникам МБАУ устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в МБАУ системой оплаты труда.

4. Фонд оплаты труда для МБАУ формируется в пределах объема, предусмотренного на выплату заработной платы, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставляемой на соответствующий финансовый год и поступлений от приносящей доход деятельности.

Ответственность за формирование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя учреждения.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя МБАУ и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается в размере, не превышающем трехкратного соотношения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя МБАУ, и среднемесячной заработной платы работников МБАУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя МБАУ и среднемесячной заработной платы работников МБАУ определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.Порядок и условия оплаты труда работникам МБАУ

1. Система оплаты труда работников МБАУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Месячная заработная плата работника МБАУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

3. Заработная плата работников МБАУ при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников учреждения.

5. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

6. Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда работников учреждения, или в зависимости от выполненного объема работ.

7. Штатное расписание МБАУ, утверждается руководителем МБАУ и включает в себя все должности работников данного учреждения.

3. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МБАУ

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБАУ устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ).

2. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников (профессиям рабочих) включенных в ПКГ определены в Приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБАУ

1. Работникам МБАУ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся следующие надбавки:

2.1. районный коэффициент;

2.2. процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на всю заработную плату, в которую включаются все выплаты в пользу работающих лиц.

Значение районного коэффициента к оплате труда работников учреждений культуры устанавливается 1,3.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) включают в себя:

3.1. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются работникам на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессии (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Выплата за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Условия, порядок и размер выплаты за сверхурочную работу работникам МБАУ, устанавливаются в соответствии со статьями 99,152 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии письменного согласия работника и на основании приказа руководителя МБАУ.

Условия, порядок и размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам МБАУ, устанавливаются в соответствии со статьями 113,153 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

4. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются приказом МБАУ и конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

5. Положение об оплате труда работников МБАУ не может предусматривать компенсационные выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

5.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МБАУ

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В МБАУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников МБАУ устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МБАУ руководителем, а руководителю МБАУ –

работодателем руководителя в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливаются в следующем размере от должностного оклада, ставки заработной платы и приведена в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименования должностей	Размер выплаты, процент
1	Директор МБАУ	до 60
2	бухгалтер, агент ритуального обслуживания, рабочий ритуальных услуг	до 70

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора МБАУ в пределах бюджетных средств, предусмотренных МБАУ на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников МБАУ.

5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам МБАУ руководителем, руководителю МБАУ – работодателем руководителя на определенный период времени в течение соответствующего финансового года в пределах фонда оплаты труда.

5.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

5.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

работникам МБАУ – руководителем МБАУ;

руководителю МБАУ – глава Белореченского МО.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в следующем размере от должностного оклада, ставки заработной платы и приведена в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименования должностей	Размер выплаты, процент
1	бухгалтер, агент ритуального обслуживания, рабочий ритуальных услуг	До 70

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора МБАУ в пределах бюджетных средств, предусмотренных МБАУ на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки качества выполненных работ, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работников, утвержденными локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников МБАУ.

6. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам МБАУ руководителем, а руководителю МБАУ – работодателем руководителя в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

Размеры выплаты за выслугу лет:

от 1 года до 3 лет – 10 процентов;

от 3 до 5 лет – 15 процентов;

от 5 до 10 лет – 20 процентов;

свыше 10 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в МБАУ, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

7. Работникам МБАУ могут выплачиваться премии по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – премирование руководителя МБАУ.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются МБАУ самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников МБАУ. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя МБАУ в соответствии с Положением о премировании работников Учреждения.

Премирование руководителя Учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования.

8. Премирование осуществляется по решению:

8.1. главы Белореченского муниципального образования в отношении руководителя МБАУ;

8.2. руководителя МБАУ в отношении остальных работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения (Положение о премировании).

9. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

9.1. успешное и добросовестное исполнение работником МБАУ своих должностных обязанностей в учетном периоде;

9.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

9.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБАУ;

9.4. участие в учетном периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий.

10. Премия по итогам работы производится с учетом обеспечения МБАУ финансовыми средствами.

11. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника МБАУ, так и в абсолютном размере.

12. Средства на осуществление выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

На премиальные выплаты по итогам работы начисляются районный коэффициент в размере 1,3 и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

7. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

1. Индексация заработной платы работников учреждений МБАУ производится в порядке, установленном законодательством, в пределах объема средств, предусмотренного на выплату заработной платы, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставляемой на соответствующий финансовый год.

8. Иные вопросы, связанные с оплатой труда работников МБАУ

1. Работникам МБАУ выплачивается материальная помощь.

2. Материальная помощь выплачивается:

-работникам МБАУ в размере одного оклада (должностного оклада) один раз в год.

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи:

Материальная помощь работникам учреждений выплачивается в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем при условии произведенных затрат более пяти тысяч рублей;

в) смерти работника или членов его семьи (родители, дети, супруги);

г) регистрации первого брака, рождение первого ребенка, юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

4. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а», копии документов, подтверждающих факт случившегося, из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальных служб и др.;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б», копии листка временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, также документы подтверждающие размер фактически произведенных затрат;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в», в части смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги), копии свидетельства о смерти члена его семьи (родители, дети, супруги), а также копии документов, подтверждающих их родство;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом «г», копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

5. В случае смерти работника, материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

6. Выплата материальной помощи работникам учреждений либо одному из совершеннолетних членов семьи работника (родители, дети, супруги) производится по решению руководителя учреждения.

7. Право на получение материальной помощи возникает с момента возникновения трудовых отношений.

8. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

9. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

10. Источник финансирования выплаты материальной помощи – средства бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования.

Приложение № 1
к примерному Положению об оплате
труда работников МБАУ,
находящегося в ведении городского
поселения Белореченского
муниципального образования

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. N 247н)**

N п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1.1.	1 квалификационный уровень (агент ритуального обслуживания)	6920
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
2.1.	1 квалификационный уровень (бухгалтер)	8001

Приложение № 2
к примерному Положению об оплате
труда работников МБАУ, находящегося в
ведении городского поселения
Белореченского муниципального
образования

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. N 248н)**

N п/п	Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий ритуальных услуг)	1	5600