



**Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 декабря 2022 года

№ 1371

р.п. Белореченский

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс»**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс», в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс», утвержденное постановлением Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 23 октября 2019 года № 865 (в редакции от 26 января 2022 года № 36) следующие изменения:

1.1. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Положению
об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
"Спортивно-оздоровительный комплекс"»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ**

СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Показатели эффективности деятельности инструктора по спорту:

Показатели	Критерии	Измерение %
1. Участие в соревнованиях на выезде	Наличие подтверждающих документов участия участников в соревнованиях разных уровней: - районного, межмуниципального - областного	40 80
2. Призовые места, занятые участниками в соревнованиях разного уровня	Наличие подтверждающих документов за победу в соревнованиях разных уровней: - районного, межмуниципального - областного - первенство района - первенство области	20 30 40 50
3. Участие в организации спортивно-массовых мероприятий в качестве судьи	Участие инструктора по спорту в проведённом спортивно-массовом мероприятии: - муниципального уровня, - районного уровня; - областного уровня	60 70 80
4. Курсы по повышению профессионального уровня	Наличие подтверждающих документов: Прохождения курсов повышения квалификации: - до 24 часов; - до 72 часов; - до 144 часа;	30 40 50
5. Организация инструктором мастер-классов, практических занятий, открытых занятий, презентаций своего опыта работы и др.	Положительная оценка проведённого обучающего мероприятия	до 80
6. Организация и качественное проведение спортивных соревнований, спортивных мероприятий	Наличие подтверждающих документов в проведении и участии	до 80
7. Своевременное составление и предоставление отчетов о проведенных соревнованиях, спортивных мероприятиях	Наличие подтверждающих документов	40-80
8. Эффективное выполнение плановых показателей по итогу года		до 80
9.. Проведение тренировочных мероприятий		до 80

2. Показатели эффективности деятельности дежурного по спортивному:

Показатели	Критерии	Измерение %
1. Соблюдение правил и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие предписаний, санкций контролирующих органов	25

2. Осуществление контроля за правильным использованием спортивным оборудованием, инвентарем		25
3. Оказание информационно-консультационных услуг посетителям тренажерного зала в техническом использовании спортивного оборудования		25
4. Контроль за своевременное внесение денежных средств в кассу учреждения по предоставлению услуг		25
5. Участие в подготовке спортивных мероприятий		50
6. Эффективное выполнение поставленных целей и задач по итогу года		50

3. Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера:

Показатели	Измерение %
1 Качественное исполнение плана ФХД	15
2 Своевременное и качественное представление налоговой и бухгалтерской отчетности	15
3 Качественное ведение документации	10
4 Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	10
5 Эффективное выполнение поставленных целей и задач по итогу года	50

4. Показатели эффективности деятельности контрактного управляющего:

Показатели	Измерение %
1. Составление закупочной документации.	5
2. Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.	5
3 Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.	5
4. Сбор и анализ поступивших заявок.	5
5. Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	5
6. Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов.	5
7. Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.	5
8. Формирование плана-графика, своевременное опубликование в ЕИС.	10

9. Контроль исполнения контрактов, своевременное внесение изменений в контракты.	5
10. Заключение контрактов в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок.	10
11. Своевременное внесение изменений в план-график закупок (при необходимости или при внесении изменений в план ФХД учреждения).	5
12. Заключение дополнительного соглашения об изменении существенных условий контракта при его исполнении.	10
13. Составление проектов контрактов и заключение контрактов с единственным поставщиком	50
14. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)	10
15. Выбирает и обосновывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки;	10
16. Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	20
17. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;	20
18. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	40
19. Эффективное выполнение поставленных целей и задач по итогу года	100

5. Показатели эффективности деятельности водителя – механика:

Показатели	Измерение %
1. Своевременное осуществление технического обслуживание транспортных средств	50
2. Отсутствие штрафных санкций от органов ГИБДД	50
3. Своевременный текущий ремонт транспортных средств	60
4. Эффективное выполнение поставленных целей и задач по итогу года	160

6. Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

Показатели	Измерение %
1. Качественное выполнение комплексного обслуживания помещений	30

2. Работа в режиме аварийной ситуации	40
3. Подготовка в организации спортивных мероприятий	10-40
4. Рационализаторские предложения в осуществлении улучшении деятельности учреждения	50
5. Участие в создании, в обслуживании новых и действующих спортивных площадок	50
6. Работа на открытом воздухе не зависимо от климатических условий	50
7. Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	50
8. Эффективное выполнение поставленных целей и задач по итогу года	100

7. Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений:

Показатели	Измерение %
1. Качественное выполнение сантехнического обслуживания помещений	50
2. Выполнение срочных непредвиденных работ	50
3. Ежемесячное проведение санитарных дней	50
4. Выполнение дополнительных работ при текущем ремонте помещения	50
5. Эффективное выполнение поставленных целей и задач по итогу года	50

8. Показатели эффективности деятельности сторожа:

Показатели	Измерение %
1. Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	25
2. Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро- тепло и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением заведующему хозяйством;	25
3. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	50
4. Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	50

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Показатели	Измерение %
1. Своевременное, качественное выполнение работником должностных обязанностей, а также дополнительных видов работ в соответственном периоде, в установленные сроки и графики	до 100

2. Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ	до 100
3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 100
4. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	до 100

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования белореченское.рф

3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев