

Администрация городского поселения Белореченского
муниципального образования

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального муниципального учреждения)

Глава городского поселения
Белореченского муниципального
образования

С.В.Ушаков

(расшифровка подписи)

" 21 " 12 20 15 г.

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Муниципальное учреждение культуры "Библиотека семенного чтения"

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Бюджетное учреждение

(указывается вид федерального, муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

ОКУД

Дата

ПО СВОДНОМУ

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

9251

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

обслуживание пользователей библиотеки.

Физические лица

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³.

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
381901594338 510100107011 000000000001 001101101	Количество посещений			Дневник учета работы библиотеки		Количество о посещений	Ед.		14530	14530	14530			
381901594338 510100107011 000000000001 001101101	Количество пользовате ль			Дневник учета работы библиотеки		Количество о пользовате лей	Ед.		1725	1725	1725			
381901594338 510100107011 000000000001 001101101	Книговыдача			Дневник учета работы библиотеки		Книговыда ча	Экз.		28760	28760	28770			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации п.п. 1,2 ст. 44

- Закон РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями от 28.11.15г), ст.ст. 10, 11, 20, 21, 30, 40 абз. 1, 3, 5-8

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" п.11 ст.14 и п.19 ст.15 (в ред. от 28.11.15г)

- Закон "О библиотечном деле" №78-ФЗ от 20.12.1994г. (в ред. от 08.06.15г)

- Устав Муниципального учреждения культуры "Библиотека семейного чтения" (Утвержден постановлением главы городского поселения Белореченского муниципального образования от 21.01.2011 года №5)

- Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения Белореченского муниципального образования и его финансового обеспечения (Утверждено Постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования №784 от 20.10.2015 года)

- Муниципальное задание сформировано с учетом расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование граждан осуществляется посредством: - культурно-массовых мероприятий; - дней открытых дверей; - тематических публикаций	Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги проводится сотрудниками при личном контакте с заявителями с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Индивидуальное устное консультирование осуществляется при обращении граждан за информацией лично. Информирование о мероприятиях, новых поступлениях	По мере необходимости
Официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru	В соответствии с приказом Министерства Финансов РФ от 21.07.2011 №86 н	По мере поступления новой информации
В Учреждении должен размещаться информационный уголок, содержащий сведения об услуге, требования к посетителям, правила и порядок работы с обращениями и жалобами граждан	Информация об услугах, предоставляемых пользователям библиотек	Постоянно
Информация также должна осуществляться в форме публичного доклада заведующего учреждения обо всех направлениях деятельности Учреждения		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 2

1. Наименование работы: Формирование и учет фондов библиотеки

Уникальный номер

Работы по библиографической обработке документов и организации каталогов; Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
381901594338 510100107013 1000000000000 008101101	Формирование и учёт фонда библиотеки	Объем поступлений документов	Объем выбытия документов	Безвозмездно		Объем поступлений документов	экз.		900	1200	1300
						Объем фондов	экз.		25100	25150	25200
						Объем выбытия документов	экз.		200	300	400
381901594338 510100107014 1000000000000 007102101	Библиографическая обработка документов	Редактирование записей в карточных каталогах		Безвозмездно		Объем обработанных документов	экз.		900	1200	1300
						Объем отредактированных документов	экз.		200	300	400
Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	Сохранность книжного фонда			Безвозмездно		Объем документов	экз.		25100	25150	25200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
381901594338 510100107013 1000000000000 008101101	Объем поступления документов						экз.		900	1200	1300
381901594338 510100107013 1000000000000 008101101	Формирование фонда (всего), ед.						экз.		25100	25150	25200
	Количество отредактированных записей в карточных каталогах						ед.		25100	25150	25200

Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов, кв.м						кв.м	196,1	196,1	196,1	
--	--	--	--	--	--	------	-------	-------	-------	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти,
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования
Периодический отчет		
Плановый контроль: тематический, комплексный		
Оперативный контроль		
Проведение мониторинга основных показателей работы за	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей)	Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

-отчет о выполнении муниципального задания согласно приложения №2 постановления №784 от 20.10.15 г. об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения Белореченского муниципального образования и его финансового обеспечения

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом (до 10 апреля, до 10 октября, до 10 января).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- требование о предоставлении аналитических справок, пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной: ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

⁶ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

⁷ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг)

⁸ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по

¹⁰ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

¹¹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹² В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при