



**Российская Федерация
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 марта 2024 года

№ 203

р.п. Белореченский

**Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Белореченского городского поселения Усольского муниципального района
Иркутской области на иные цели из бюджета Белореченского городского
поселения Усольского муниципального района Иркутской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, статьями 29, 41, Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 29 марта 2021 года № 186 «Об установлении порядка объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белореченского муниципального образования на иные цели»;

- постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 06 июля 2021 года № 379 «О внесении в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Белореченского муниципального образования на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области белореченское.рф.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

УСТАНОВЛЕН

постановлением администрации
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 15 марта 2024 года № 203

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяются правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения) Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии), за счет средств местного бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее – местный бюджет).

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) Проведение мероприятий по обследованию, проектированию, капитальному и (или) текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями (за исключением имущества, сданного в аренду).

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Субсидии могут предоставляться за счет средств субсидии из областного бюджета. Объем субсидии формируется в рамках софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета, а также за счет собственных средств местного бюджета в целях выполнения условий софинансирования.

Субсидии предоставляются в целях обследования, проектирования, капитального и (или) текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями, за исключением расходов на аварийно-техническое обслуживание зданий и помещений.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий и (или) отремонтированных объектов недвижимого имущества;

2) Проведение ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учреждениям учредителем (за исключением имущества, сданного в аренду).

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированного особо ценного движимого имущества;

3) Приобретение особо ценного движимого имущества.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенного особо ценного движимого имущества;

4) Осуществление мероприятий по устройству и ремонту спортивных сооружений учреждений и (или) благоустройства территории.

Субсидии могут предоставляться за счет средств субсидии из областного бюджета. Объем субсидии формируется в рамках софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета, а также за счет собственных средств бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в целях выполнения условий софинансирования.

Размер субсидии определяется на основании перечня и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество установленных, отремонтированных спортивных сооружений, в том числе проведение капитального ремонта спортивных площадок, и (или) количество проведенных мероприятий по благоустройству территорий в году предоставления субсидий, если иное не установлено положениями о предоставлении субсидий.

5) Приобретение спортивной формы для участников соревнований, представляющих Белореченское городское поселение Усольского муниципального района Иркутской области.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество участников соревнований, обеспеченных спортивной формой;

6) Комплектование учреждений оборудованием, основными средствами и материальными запасами.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости основных средств и материальных запасов, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является комплектование учреждений оборудованием, основными средствами и материальными запасами, а также оснащение спортивных уличных площадок, находящихся на территории учреждений, основными средствами и материальными запасами, необходимыми для функционирования учреждения. В качестве показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указывается количество приобретаемого оборудования, основных средств и материальных запасов;

7) Осуществление выплат в пользу физических лиц, а также погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Размер субсидий определяется на основании суммы, подлежащей выплате, указанной в судебном акте, исполнительном листе, предъявленном в установленном порядке.

Субсидии предоставляются в соответствии с установленными в судебном акте, исполнительном документе сроками выплат.

Результатом предоставления субсидии является исполнение учреждением-должником требований судебных актов, исполнительных документов;

8) Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив.

Порядок расчета размера субсидии определяется в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп.

Размер субсидии определяется на основании установленного перечня проектов народных инициатив и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является доля выполненных мероприятий перечня народных инициатив от общего количества мероприятий, включенных в сводную заявку на предоставление субсидии;

9) Финансовая поддержка реализации инициативных проектов в целях софинансирования которых предоставляются субсидия из областного бюджета местному бюджету.

Порядок расчета размера субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп.

Размер субсидии определяется на основании утвержденного постановлением администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области перечня инициативных

проектов и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов.

10) Финансовая поддержка реализации инициативных проектов в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты из бюджета Усольского муниципального района Иркутской области.

Размер субсидии определяется на основании утвержденного Перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, для реализации на территории Усольского муниципального района Иркутской области и стоимости необходимых работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является доля реализованных инициативных проектов от общего количества инициативных проектов.

11) Осуществление мероприятий по оснащению учреждений системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, а также ремонту указанных систем.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, подлежащих установке и (или) ремонту, стоимости планируемых ремонтных работ, рассчитанной на основании представленных учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, которыми были оснащены учреждения и (или) которые были отремонтированы;

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. В случае предоставления субсидий в целях реализации мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета, а также за счет собственных средств бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в целях выполнения условий софинансирования, размер субсидии рассчитывается с учетом норм соответствующих Положений, утвержденных постановлениями Правительства Иркутской области о предоставлении субсидий из средств областного бюджета.

5. Каждой планируемой к предоставлению субсидии в зависимости от цели ее предоставления присваивается уникальный код. Перечень кодов субсидий утверждается постановлением администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

6. Планирование объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется учредителем учреждений с соблюдением сроков, установленных постановлением администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета.

7. Для определения объемов субсидий, указанных в пункте 2 Порядка, учреждение представляет учредителю:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

2) перечень планируемого к приобретению имущества (за исключением недвижимого имущества, книгоиздательской продукции, печатных изданий), обоснование цены (стоимости) имущества в виде коммерческих предложений от поставщиков (подрядчиков) товаров (работ и услуг) в количестве не менее трех и/или средней стоимости книгоиздательской продукции, печатных изданий (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами 3, 5, 6, 8-10 пункта 2 Порядка);

3) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, техническое задание, акт обследования (при наличии), проектно-сметная документация либо предварительный сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (при наличии) (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами 1, 4, 9, 10 пункта 2 Порядка);

4) перечень объектов, подлежащих текущему ремонту и/или иным мероприятиям по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, акт обследования либо дефектная ведомость (при наличии), предварительный сметный расчет стоимости текущего ремонта и/или иных работ (услуг) по содержанию имущества (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами 1, 4, 8, 11 пункта 2 Порядка);

5) перечень особо ценного движимого имущества, планируемого к приобретению и /или подлежащему к ремонту (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2 Порядка);

6) копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 Порядка).

8. Учредитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает их и в случае отсутствия оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 Порядка, формирует предварительный перечень получателей субсидий с указанием объема субсидий в разрезе кодов субсидий, а также наименования видов работ (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в порядке приоритетности получателей субсидии, определенной учредителем, в том числе в порядке приоритетности видов работ, сверху вниз от более приоритетного к менее приоритетному (далее - Перечень получателей субсидий).

9. Решение о предоставлении учреждению субсидий принимается учредителем в пределах предельных объемов бюджетных ассигнований (уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований) субъектов

бюджетного планирования в сроки, установленные в соответствии с Планом-графиком составления проекта бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период.

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении учреждению субсидии из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - соглашение) либо принятие решения о предоставлении субсидии, учреждение должно соответствовать следующему требованию: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности учреждениям, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

10. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема предельных объемов бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования на соответствующий финансовый год и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю.

10. В случае возникновения потребности в предоставлении субсидий в текущем финансовом году и (или) уточнения перечня получателей субсидии в текущем финансовом году (в текущем финансовом году и плановом периоде) в случаях, указанных в пункте 12 Порядка, или в случае отказа в предоставлении субсидии при планировании объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение вправе представить (повторно представить) учредителю документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

Учредитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает их и в случае отсутствия оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 Порядка, принимает решение об уточнении Перечня получателей субсидий.

11. Перечень получателей субсидий в текущем финансовом году (в

текущем финансовом году и плановом периоде) может быть уточнен учредителем в следующих случаях:

1) при очередном уточнении бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период);

2) при выявлении необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на соответствующий финансовый год;

3) при внесении изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

4) при принятии решения о выделении средств из резервного фонда администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

12. Учредитель самостоятельно определяет способ уведомления учреждения о принятом решении в предоставлении учреждению субсидии или об отказе в ее предоставлении, при этом срок такого уведомления не должен превышать 2 рабочих дней со дня утверждения обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные в соответствии с Планом-графиком составления проекта бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период.

13. Предоставление учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого учредителем с учреждением в соответствии с формой, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, содержащей в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии,

установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

11) иные положения (при необходимости).

14. Соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям) заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке учредителю как получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидии.

15. Соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям) заключаются:

1) в течение 3 (трех) месяцев со дня официального опубликования решения Думы Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области о бюджете Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), но не позднее 1 апреля очередного финансового года или в течение 3 (трех) месяцев со дня официального опубликования соответствующих изменений в решение Думы Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период);

2) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия постановления администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области о выделении средств из резервного фонда;

3) в течение 1 (одного) месяца со дня внесения соответствующих изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы или обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, не требующих изменения плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

16. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Иркутской области.

17. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (периодичность), установленные в соглашении, на счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области в установленном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Учреждения представляют учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчет о достижении результатов и иных показателей (при их установлении) предоставления субсидий, отчет о реализации плана

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, дополнительную отчетность по форме, установленной соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, кварталом, годом, в котором была получена субсидия.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные учреждению, подлежат перечислению учреждением в бюджет Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

20. Указанные остатки субсидий могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением учредителя.

Для принятия такого решения учреждение представляет учредителю заявку в срок до 25 января текущего финансового года с указанием информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области:

1) на основании требования учредителя - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Учредитель вправе в случае нарушения учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидии учреждению до устранения нарушений.

24. В случае недостижения результатов, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Белореченского

городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на основании требования учредителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и
условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области на иные цели из
бюджета Белореченского городского
поселения Усольского муниципального
района Иркутской области

Форма соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному (или автономному)
учреждению субсидии на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

Администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы Белореченского муниципального образования _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава Белореченского муниципального образования, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____ (далее-Учреждение), в лице руководителя учреждения _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____ (наименования учреждения), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

1.1.1 _____ -

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(наименование федерального проекта, государственной программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1., в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.1.1. По следующему коду бюджетной классификации: _____, по аналитическому коду Субсидии _____, (код Субсидии)
в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 5 календарных дней на лицевой счет, открытый в УФК по Иркутской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидий, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №1).

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществить проверку в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

3.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта.

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.5.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

3.1.5.1.1. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.1.5.1.2. иных отчетов;

3.1.5.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

3.1.6. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных настоящим Соглашением, или получения от органа внутреннего финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей:

3.1.6.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

3.1.6.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.1.7. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

3.1.8. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Соглашения;

3.1.9. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, полученных по запросу информации и документов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением

целей и условий предоставления Субсидии настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

3.1.10. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения;

3.1.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, настоящим Соглашением,

3.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, включая изменение размера Субсидии;

3.2.3. принимать:

3.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

3.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

3.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа внутреннего финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

3.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. направлять Учредителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса, информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии;

3.3.2. использовать Субсидию на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.3.3. направлять Учредителю в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, кварталом, годом, в котором предоставляется субсидия.:

3.3.3.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.3.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.4. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в

случае получения от Учредителя претензии в сроки, определенные в указанной претензии;

3.3.5. возвращать в бюджет городского поселения Субсидию в случае получения от Учредителя требования о возврате;

3.3.6. вернуть в бюджет;

3.3.6.1. неиспользованный остаток Субсидии;

3.3.6.2. средства от возврата дебиторской задолженности;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

5.4.2. изменения реквизитов Учредителя

5.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Соглашения.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.6.1. прекращения деятельности Учреждения, при реорганизации или ликвидации;

5.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

5.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

5.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
(под пись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(под пись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному (или
автономному) учреждению субсидии
на иные цели

График перечисления Субсидии (руб.)

Мероприятие	1 квартал*			2 квартал*			3 квартал*			4 квартал*			Сумма (итого) рублей
	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сент	окт	ноя	дек	
ИТОГО													

Учредитель:

Учреждение

_____ Ф.И.О.

М. П.

М. П.

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному (или
автономному) учреждению субсидии
на иные цели

Результат использования Субсидии из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

N п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование результата	Код бюджетной классификации	Плановое значение результата	Год, на который запланировано достижение результата
1	2	3	4	5	6	7
1						

Подписи сторон

Учредитель:

Учреждение

_____. Ф.И.О.

М. П.

М. П.

_____. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному (или
автономному) учреждению ☐ о субсидии
на иные цели

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия на иные цели

из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в _____ году

_____ (наименование учреждения)
за _____ 20 ____ года

(ежемесячно, нарастающим итогом с начала финансового года)

N п/п	Направление расходования субсидии	Годовой плановый объем (руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату, (руб.)	Фактически произведенные расходы (руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1						
Всего						

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года
Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____ " ____ " 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному (или
автономному) учреждению субсидии на иные
цели

Отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по состоянию на « » 20 года

N п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя результата	Код бюджетной классификации	Год, на который запланировано достижение показателя результата	Плановое значение показателя результата	Фактическое значение показателя результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« » 20 года
Исполнитель (Ф.И.О.), телефон " " 20 г.