



**Российская Федерация
Иркутская область
Городское поселение Белореченское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 июня 2019 года

№ 510

р.п. Белореченский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги городского поселения Белореченского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Белореченского муниципального образования в сети «Интернет» www.r-p-b.ru (Семенюра О.В., начальник организационного отдела).
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 23 января 2018 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной Долговой книги городского поселения Белореченского муниципального образования».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения Белореченского
муниципального образования
от 27 июня 2019 года № 510

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – финансовый орган Белореченского МО).

3. Финансовый орган Белореченского МО несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах городского поселения Белореченского муниципального образования, переданной в комитет экономики и финансов муниципального района Усольского районного муниципального образования и в министерство финансов Иркутской области.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.12.2007г. № 140н.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) Муниципальные ценные бумаги;
- 2) Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) Кредиты, привлеченные в бюджет городского поселения Белореченского муниципального образования от кредитных организаций, иностранных банков;
- 4) Муниципальные гарантии.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган Белореченского муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган Белореченского муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах городского поселения Белореченского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается начальником финансово-экономического отдела –

главным бухгалтером и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Иркутской области в объеме, порядке и сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами городского поселения Белореченского муниципального образования, представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.