

Российская Федерация
Иркутская область

**Дума городского поселения
Белореченского муниципального образования
Первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

От 28 августа 2019 года

№ 97

р.п. Белореченский

**Об утверждении Положения
о порядке осуществления земельного контроля
на территории Белореченского муниципального образования**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 06.06.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 689 от 15.11.2006 «Положение о государственном земельном контроле», Письма Роснедвижимости от 20.07.2005 № ММ/064 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля», Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 № 45-пп (в ред. от 03.06.2019г.) «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», Приказом Росреестра от 07.06.2019 № П/0225 «Об утверждении перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного надзора (контроля)», руководствуясь статьями 22, 42 Устава Белореченского муниципального образования, Дума городского поселения Белореченского муниципального образования решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления земельного контроля на территории Белореченского муниципального образования.

2. Признать утратившим силу решение Думы Белореченского муниципального образования от 21 февраля 2018 года № 27 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Белореченского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования www.r-p-b.ru. (Студеникина Н.С., врио Главы Белореченского муниципального образования).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы городского поселения Белореченского муниципального образования



А.Н. Моисеев

Глава Белореченского муниципального образования

С. В. Ушаков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского поселения
Белореченского муниципального образования
от 28 августа 2019 года № 97

**Положение
о порядке осуществления земельного контроля
на территории Белореченского муниципального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 06.06.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ № 689 от 15.11.2006 «Положение о государственном земельном контроле», Письма Роснедвижимости от 20.07.2005 № ММ/064 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля», Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 № 45-пп (в ред. от 03.06.2019г.) «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», Приказом Росреестра от 07.06.2019 N П/0225 «Об утверждении перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении государственного надзора (контроля)», Уставом Белореченского муниципального образования, и определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель на территории Белореченского муниципального образования (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный земельный контроль входит, в соответствии с законодательством, в систему контроля за использованием земель на территории Белореченского муниципального образования.

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, осуществляющие свою деятельность на территории Белореченского муниципального образования, за исключением объектов, земельный контроль деятельности которых отнесен к компетенции

федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области.

1.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

а) соблюдение юридическими, должностными и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

б) соблюдение юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации;

в) сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве;

г) выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель;

д) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель.

1.4. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - должностное лицо).

1.6. Муниципальный земельный контроль проводится во взаимодействии с территориальными органами государственного земельного контроля, правоохранительными и другими государственными органами в соответствии с их компетенцией.

1.7. Порядок взаимодействия администрации городского поселения Белореченского муниципального образования с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, другими заинтересованными государственными органами определяется соглашениями о взаимодействии.

2. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным Главой Белореченского муниципального образования должностным лицом (ведущим специалистом по жилищному и земельному контролю юридического отдела Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования).

3. Права и обязанности должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль

3.1. Ведущий специалист по жилищному и земельному контролю юридического отдела Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – ведущий специалист) имеет право:

а) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном законодательством РФ объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков, и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Иркутской области;

в) вносить Главе Белореченского муниципального образования предложения по вопросам предоставленной компетенции;

г) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

д) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;

е) привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

з) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Белореченского муниципального образования.

3.2. Ведущий специалист, помимо прав, предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения, обладает правом:

а) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

б) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;

в) привлекать специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

г) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории Белореченского муниципального образования.

3.3. Ведущий специалист, кроме того:

а) представляет по запросам государственных органов полную информацию о проделанной работе по осуществлению муниципального земельного контроля;

б) заносит информацию о проведении муниципального земельного контроля в систему ГИАС.

3.4. Ведущий специалист имеет право:

1) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном Законодательством РФ объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков, и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Иркутской области.

3) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков.

4) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения природоохранного, земельного и градостроительного законодательства;

5) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

6) участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного, общественного и производственного земельного контроля;

7) осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Белореченского муниципального образования.

3.5. Ведущий специалист обязан:

а) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.6. Ведущий специалист имеет удостоверение, подписанное Главой Белореченского муниципального образования.

3.7. Ведущий специалист несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.8. Действия ведущего специалиста могут быть обжалованы Главе Белореченского муниципального образования или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Функции должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль

4.1. Ведущий специалист осуществляет муниципальный земельный контроль за:

а) соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

б) недопущением самовольного занятия земельных участков;

в) соблюдением сроков освоения земельных участков;

г) оформлением прав на земельный участок;

д) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель;

е) недопущением загрязнений и порчи земель;

ж) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения строительных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

з) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4.2. На ведущего специалиста, возлагаются следующие функции:

а) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;

б) организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в административных границах Белореченского муниципального образования;

в) осуществление контроля за устранением землепользователями выявленных нарушений.

4.3. Ведущий специалист представляет отчет (информацию) о проделанной работе Главе Белореченского муниципального образования не реже 1 раза в год.

5. Организация осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым Главой Белореченского муниципального образования, а план плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается с прокуратурой гор. Усолье-Сибирское.

5.2. В плане работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- а) адреса земельных участков, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- б) вопросы, подлежащие проверке;
- в) фамилия, имя, отчество ведущего специалиста;
- г) участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

5.3. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения Главой Белореченского муниципального образования согласованы с соответствующими заинтересованными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.4. Привлечение сотрудников заинтересованных органов и других муниципальных образований к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.5. Возмещение расходов на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель и природопользовании, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

5.6. Выявление нарушений законодательства осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок по муниципальному земельному контролю.

5.7. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, организации, индивидуального предпринимателя могут проводиться не чаще одного раза в три года, а проверки в отношении каждого земельного участка граждан не чаще одного раза в два года.

5.8. Внеплановые проверки проводятся:

- а) при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующей о наличии признаков нарушений в использовании земель и природопользовании;
- б) для контроля устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках.

5.9. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения требований документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности (при необходимости – с проведением соответствующих измерений, обследований, анализов, экспертиз).

6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков проводятся на основании распоряжений Главы Белореченского муниципального образования.

Распоряжения о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 (в ред. от 30.09.2011г.) «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

а) номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;

г) цели и задачи проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю;

д) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);

е) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области), проекты, заключения землеустроительных, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат проверке;

ж) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.2. Распоряжение может издаваться на проведение одного или нескольких мероприятий по муниципальному земельному контролю.

6.3. Мероприятия по муниципальному земельному контролю, проводимые совместно с иными заинтересованными органами, участвующими в проверке, оформляются совместными распоряжениями

либо распоряжением одного из этих органов с указанием в нем лиц (фамилии, имени, отчества и должности), участвующих в проверке.

6.4. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется ведущим специалистом одновременно со служебным удостоверением руководителю организации, индивидуальному предпринимателю, гражданину и (или) их представителям, полномочия которых оформлены в соответствии с законодательством РФ, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.

6.6. Продолжительность мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении каждого земельного участка не может превышать 20 рабочих дней. Исчисление срока мероприятия по контролю приостанавливается на период времени проведения необходимых экспертиз, истребования документов.

7. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

7.1. По результатам проверки ведущим специалистом составляется акт в двух экземплярах. Акт по результатам проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 (в ред. от 30.09.2011г.) «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте указываются:

- а) дата, время и место составления акта;
- б) наименование органа муниципального земельного контроля;
- в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- г) фамилия, имя, отчество, проводившего проверку, и лиц, принимавших участие в проверке по муниципальному земельному контролю;
- д) наименование проверяемого юридического лица, организационно-правовой формы (с указанием адреса, телефона, факса, фамилии, имени, отчества и должности представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо гражданина и (или) их представителей, с указанием местожительства, телефона;
- е) дата, время и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

з) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения, а также адрес, и иные сведения проверяемого участка.

Акт подписывается проводившим проверку, лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его представителем), а также при необходимости свидетелями в случае отказа указанных лиц от подписания акта, о чем в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления Белореченского муниципального образования, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

7.2. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка по муниципальному земельному контролю (или его представителю), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

7.4. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются ведущим специалистом после их рассмотрения в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель для привлечения лиц к ответственности.

8. Права, обязанности и ответственность землепользователей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

8.1. Землепользователи их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также возражения и их отсутствие действиями лиц, проводивших проверку;

б) обжаловать действия (бездействие) ведущего специалиста в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Землепользователи по требованию ведущего специалиста обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

б) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

в) пересмотреть обязанности собственников, владельцев, пользователей земельных участков.