

ДОГОВОР хозяйственного ведения № 1

О закреплении муниципального имущества сельского поселения Мальтинского муниципального образования на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (МУП) «Мальтинское ЖКХ»

с. Мальта

«21» июля 2015 года

Администрация сельского поселения Мальтинского муниципального образования, в лице главы Тарасова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Мальтинское ЖКХ», в лице временно исполняющей обязанности директора Ложниковой Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" заключили настоящий договор хозяйственного ведения «О закреплении муниципального имущества сельского поселения Мальтинского муниципального образования на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (МУП) «Мальтинское ЖКХ» (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Администрация закрепляет за Предприятием муниципальное имущество по акту приема-передачи с приложениями № 1 перечня муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

1.2. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью сельского поселения Мальтинского муниципального образования, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

2. Право хозяйственного ведения

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, предметом, целью и видами деятельности Предприятия, предусмотренными уставом предприятия, с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2. Предприятие не вправе отчуждать муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации и в нарушение порядка, установленного Администрацией в отношении имущества, и действующим законодательством.

Договор аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, может быть заключен только по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды имущества.

2.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом этого Предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Предприятием имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей, и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр объектов муниципальной собственности;

- производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

- перечислять в бюджет сельского поселения Мальтинского муниципального образования часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном решением Думы сельского поселения Мальтинского муниципального образования;

- представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию по списанию муниципального имущества, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества;

- включать вновь приобретенное имущество в состав имущества, закрепляемого настоящим Договором.

Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

- представлять в Администрацию подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в залог, аренду или внесению в качестве вклада в уставный фонд других предприятий;

- представлять в Администрацию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;

- списывать физически изношенное или морально устаревшее имущество в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с собственником имущества. В комиссию по списанию основных средств назначаются представители Администрации.

3.3. Администрация обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу Предприятию имущества для последующего использования по назначению;

- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом решении;

- не вмешиваться в текущую хозяйственную деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, уставом Предприятия и настоящим Договором;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, проводить в случае необходимости ревизии, инвентаризации, назначать аудиторские проверки.

4. Прекращение права хозяйственного ведения на муниципальное имущество

4.1. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения Предприятия в случае ликвидации или реорганизации Предприятия, ввиду отсутствия возможности дальнейшего рационального использования имущества, а также по решению суда.

5. Особые условия

5.1. Договор заключен на неопределенный срок.

5.2. Споры, возникающие между Администрацией и Предприятием в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации, второй экземпляр на Предприятии.

5.4. Приложения, составляющие неотъемлемую часть настоящего Договора: Акт приема-передачи муниципального имущества – приложение №1.

6. Подписи сторон

«Администрация»

**Администрация сельского поселения
Мальтинского муниципального
образования**

Юридический адрес: 665476, Россия,
Иркутская обл., Усольский р-н, с. Мальта, ул.
Школьная, 21 «а»

Почтовый адрес: 665476, Россия, Иркутская
обл., Усольский р-н, с. Мальта, ул. Школьная,
21 «а»

Банковские реквизиты:

ИНН 3819016062, КПП 385101001

УФК по Иркутской области (Администрация
сельского поселения Мальтинского
муниципального образования

л/с 04343011140)

р/с 401018109000000100001 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Иркутской области г. Иркутск

БИК 042520001 ОКАТО 25240810001

Тел: (39543) 25-1-50

**Глава Администрации сельского
поселения Мальтинского муниципального
образования** _____ **А. В. Тарасов**

«Предприятие»

**Муниципальное унитарное предприятие
«Мальтинское ЖКХ»**

Юридический адрес: 665476, Россия,
Иркутская обл., Усольский р-н, с. Мальта,
ул. Школьная, 21 «а»

Почтовый адрес: 665476, Россия, Иркутская
обл., Усольский р-н, с. Мальта, ул.
Школьная, 21 «а»

ИНН 3851008588 КПП 385101001

АО «Гринкомбанк» г. Усолье-Сибирское

р/с 407028107000000003156

к/с 301018100000000000710

БИК 042502710

ОГРН 1153850031708

Тел: 8 (39543) 25-150, 8-908-65-24-510

**Временно исполняющая обязанности
директора МУП «Мальтинское ЖКХ»**

_____ **Е. Г. Ложникова**



Приложение №1 к Договору хозяйственного
ведения №1 о закреплении муниципального
имущества сельского поселения
Мальтинского МО на праве хозяйственного
ведения за муниципальным унитарным
предприятием (МУП) «Мальтинское ЖКХ»

Акт приема-передачи муниципального имущества

с. Мальта

21.07.2015г.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, место расположения	Балансо- вая стоимость, руб.	Кадастр овый номер	Кол- во ед.	Год при- обрете- ния, постр ойки	Объем
1.	Котел КВЗр 0,5- 95 л год выпуска 2006 ОУР	с. Мальта ул.Полевая,9, ул.Ломоносова	683 738		3	2006	
2.	Дымосос ДИ -6,3 год выпуска 2006	с. Мальта, ул. Победы,9	40 380		1	2006	
3.	Теплоснабжение котельной «Школа»	с. Мальта, котельная, администрация, школа, ул. Школьная, д.23 а	341 872	38-38-1 2/012/20 08-449	1	1972	241 пог. м
4.	Здание котельной «Берег», нежилое одноэтажное	с. Мальта, ул. Ломоносова, д.11 «а»	860 319	38-38-1 2/012/20 08-444	1	1986	144,4 кв. м
5.	Водопровод пансионата «Мальтинский» «Струя- 400»	с. Мальта	2 657 074	38-38-1 2/012/20 08-443	1	1989	4078 пог. м
6.	Водонапорная башня	с. Мальта, ул. Сосновая, 18 «а»	783 295	38-38-1 2/012/20 08-441	1	1984	5,38 кв. м
7.	Водозабор «Струя»	с. Мальта, ул. Кирова, 36 «а»	1 860 125	38-38-1 2/012/20 08-442	1	1984	112,7 кв. м
8.	Котельная школы	с. Мальта, ул. Школьная, д. 23 «а»	1 407 695	38-38-1 2/012/20 08-445	1	1972	64 кв. м

9.	Теплоснабжение котельная база «Мальта»	с. Мальта, котельная база «Мальта», ул. Полевая, ул. Победы, ул. 2-ая Геологическая	5 523 703	38-38-1 2/012/20 08-450	1	1958	1402 пог. м
10.	Наружные сети ХВС и отопления	с. Мальта, водозабор-котельная «Берег»-водонапорная башня	13 745 182	38-38-1 2/012/20 08-447	1	1958	3050 пог. м
11.	Котел водогрейный стальной КВс-0,8	ул. Школьная, 23 «а», ул. Ломоносова 11«а»	221 500		2	2011 год выпус ка	
12.	Дымосос ДН 9/1000	ул. Школьная, 23 «а», ул. Ломоносова 11«а»	25 000		2	2011 год выпус ка	
13.	Трактор МТЗ (Беларусь 82,1)	ул. Школьная, 21а	630 000		1		
14.	Оборудование погрузчика фронтального ПФС-0,75-00	ул. Школьная, 21а	125 000		1		
15.	Отвал МТЗ ТП	ул. Школьная, 21а	60 000		1		
16.	Прицеп тракторный ПТС-4,5	ул. Школьная, 21а	264 000		1		
17.	Котельная база Мальта	ул. Победы, 9 Б	415 940	38-38-1 2/012/20 08-461	1		114,1 кв. м
18.	Насосная станция ИСТОК-НС-50 м/3ч АТМ-С-(К45/30 7,5Кв)	ул. Кирова, 36 «а»	264 454,99		1	2013	
19.	Котел КВр-1,35 МВт (1,16 Гкалл) КБ (комплект поставки: вентилятор, затворы дисковые, краны	ул. Победы, 9 Б ул. Ломоносова, 11	470 000,00		2	2014	

	термометры, клапана предохранительные, паспорт, инструкция по монтажу и эксплуатации)						
20.	Насос К 90/35 с эл.дв. 15 кВт		78 786,00		2	2013	
21.	Двигатель асинхронный АИР 10 (поддув)	ул. Победы, 9 Б			2		

Глава администрации сельского поселения
Мальтинского муниципального образования

Временно исполняющая обязанности
директора МУП Мальтинское ЖКХ»

М.П.

А.В. Тарасов

М.П.

Е. Г. Ложникова