

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 декабря 2018 года

№ 902

р.п. Белореченский

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств
получателей бюджетных средств городского поселения
Белореченского муниципального образования, открывших лицевые
счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской
области**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования при кассовом обслуживании бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования от 29 декабря 2017 года, руководствуясь ст. ст. 29,41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, открывших лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования g-r-b@mail.ru (Семенюра О.В.- начальник организационного отдела).

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования
от 28 декабря 2018 года № 902

**Порядок
учета Управлением Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя средств бюджета
городского поселения Белореченского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - Порядок) определяет порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателем средств бюджета или органом Федерального казначейства, в случаях установленных Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.4. При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются в УФК на бумажном носителе по формам согласно приложению N 3 (код формы по ОКУД 0506101) и 4 (код формы по ОКУД 0506102) соответственно с одновременным представлением

указанных Сведений на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению № 5 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются ПБС не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 7 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются ПБС:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 4 графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения), указанных в названных пунктах графы 2 Перечня.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня,

формируются органом Федерального казначейства с одновременным формированием Сведений о денежных обязательствах на основании представленных получателем средств бюджета Заявки на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов) (далее - код по КФД) 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 3, 4 графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 6 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 2 графы 2 Перечня в части наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 3,4,5,7,8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», 1-3, 6-9 раздела 2 «Реквизиты контрагента», 21 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений о бюджетном обязательстве;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к

Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе Федерального казначейства, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

2.7. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению N 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

2.8. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6. - 2.7. Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, направляет получателю средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению N 6 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не

подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

2.10. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

2.11. В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 7 графы 2 Перечня, - возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств бюджета указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 6 графы 2 Перечня, - орган Федерального казначейства принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, путем направления Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506111) (приложение № 7)

2.12. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное

обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4. Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета, либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

2.14. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств органом Федерального казначейства, осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

2.15. Аннулирование ошибочно представленных Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в исключительных случаях на основании представления в качестве подтверждающего документа - письма с изложением проблемы и просьбой об уточнении, согласованного с финансовым органом.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае, если в органе Федерального казначейства ранее было

учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета, либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта (договора, контракта), указанных соответственно в 2 и 3 графы 2 Перечня, формируются:

получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора, контракта), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора, контракта);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок санкционирования);

органом Федерального казначейства:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств в орган Федерального казначейства платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов;

в случае если денежное обязательство возникло в рамках осуществления операций по казначейскому обеспечению обязательств.

4.3 В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору, контракту) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора, контракта), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

Согласно письму Федерального казначейства от 26 февраля 2018 г. N 07-04-05/05-3083 требования пункта 4.2 не применяются в отношении денежных обязательств, поставленных на учет в рамках бюджетного обязательства, возникшего по контракту (договору) энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)).

4.4 Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, направляются в орган Федерального казначейства с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, за исключением Сведений о

денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в органы Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.5 Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу - основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в органы Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 2 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в органы Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.6 В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной 4.5 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению N 4 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

4.7 В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве

направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа; на бумажном носителе по форме (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.8 В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в срок, установленный в 4.5 Порядка:

возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, УЧТЕННЫХ В УФК

5.1 Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется:

Справка об исполнении обязательств (код формы по ОКУД 0506602) (Приложение 9) формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств,

нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений об обязательстве;

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах (код формы по ОКУД 0506103) (Приложение 10) формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, контрактов, соглашений (нормативных правовых актов) на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов).

5.2 Получатели бюджетных средств не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года предоставляют в УФК для подтверждения информацию об объеме не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506104) (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств предоставляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

УФК в течение двух рабочих дней после дня предоставления получателем бюджетных средств Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на не превышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования получателю бюджетных средств на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета, сформированной УФК по данному получателю бюджетных средств.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца пятого настоящего подпункта УФК подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени УФК.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям настоящего пункта, УФК не позднее двух рабочих дней после дня предоставления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств направляет получателю бюджетных средств Протокол, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

Приложение N 1 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования

ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ
НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром

5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание"
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указываются дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при

контрактов/реестре соглашений	внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями "контракт", "соглашение" или "нормативный правовой акт". Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.14. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового	

органа <*(1)>	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указываются наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанном в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта	Указывается наименование объекта ФАИП на основании

федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК <*(3)>	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного

	трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий года планового периода, а также общей суммой на последующие года
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

<*(1)> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), раздел не заполняется.

Приложение N 2 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования

ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее соответственно - Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения)
5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Указывается код объекта ФАИП на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета
6.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств

6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование УФК, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код УФК, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
6.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет"
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником

7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма перечисленного авансового платежа. Графа не заполняется в случае, если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да"

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#).

**Приложение N 3 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

СВЕДЕНИЯ N _____
о бюджетном обязательстве

от " __ " _____ 20__ г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0506101
	Дата	
	Тип бюджетного обязательства	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений
в поставленное на учет бюджетное обязательство)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		X		X	X	X	X						
Итого по коду объекта ФАИП		X		X	X	X	X						

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

**Приложение N 4 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

Сведения о денежном обязательстве N _____

		Коды
Форма по ОКУД		0506102
от " _ " _ 20 _ г.		Дата
Получатель бюджетных средств	Код по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Территориальный орган Федерального казначейства	по КОФК	
Учетный номер бюджетного обязательства		
Учетный номер денежного обязательства		
Признак авансового платежа		
Периодичность: ежедневная		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
денежные единицы		
в иностранной валюте	по ОКВ	

Реквизиты документа, подтверждающего
возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

Расшифровка документа, подтверждающего возникновение
денежного обязательства

Код объекта	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте
-------------	---------------------------	-----------	-------------------	----------------	------------	------------------------------

по ФАИП				выплаты	ты	всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные и денежные обязательства получателей средств бюджета

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
2	3
Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства), по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании государственного контракта

Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 7 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ	
	Акт об оказании услуг	
	Акт приема-передачи	
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)	
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки	
	Счет	
	Счет-фактура	
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)	
	Универсальный передаточный документ	
	Чек	
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора	
Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	
	Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)	
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	

Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
Решение налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
Документ, не определенный пунктами 1-6 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет

	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

**Приложение N 6 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства
в органе Федерального казначейства

			Коды
	Форма по ОКУД		0506105
от " __ " _____ 20__ г.		Дата	
Наименование органа Федерального казначейства _____		по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____		по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____		по ОКТМО	
Финансовый орган _____		по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" __ " _____ 20__ г.

**Приложение N 7 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

		Коды
	Форма по ОКУД	0506111
от "___" ____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____	Глава по БК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
	Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений
в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя
по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Форма 0506111 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства,

превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
наименование	код				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП							
Итого по коду объекта ФАИП							

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	

4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего _____

страниц _____

**Приложение N 8 к Порядку учета
Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства
в органе Федерального казначейства

		Коды
Форма по ОКУД		0506106
на "___" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата Сведений о денежном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	
Учетный номер денежного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 9 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

СПРАВКА
об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств

		Форма по ОКУД	Коды 0506602
на " __ " _____ 20__ г.		Дата	
Наименование органа Федерального казначейства _____		по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____		по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____		по ОКТМО	
Финансовый орган _____		по ОКПО	
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств	Принятые на учет бюджетные обязательства												Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего (гр. 5 - гр. 12)	
				на 20__ г.	на плановый период		документ- основание/исполнит ельный документ (решение налогового органа)		учетный номер бюджетного обязательст ва	код объекта ФАИП	сумма на 20__ г. в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации		исполненные		неисполненн ые (гр. 12 - гр. 15)		
главы	разде ла, дразд ела	целевой статьи	вида расхо дов		первый год	второй год	номер	дата				первый год	второй год	сумма	процент исполнен ия, %		сумма	процент от доведенного объема ЛБО, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду бюджетной классификации							X	X	X	X								
Всего							X	X	X	X								

Ответственный

исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**Приложение N 10 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

Справка

о не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах
по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам)
о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта
Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных
трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов)
о предоставлении субсидии юридическим лицам

	Коды
Форма по КФД	0506103
на 1 января 20__ г.	Дата
Территориальный орган Федерального казначейства, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства	по КОФК
Вид справки	
(простая, сводная)	
Кому:	
Получатель средств федерального бюджета, главный распорядитель средств федерального бюджета	по Сводному реестру
Территориальный орган Федерального казначейства	по КОФК
Периодичность: годовая	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ 383

Код по БК				Код объекта ФАИП	Государственный заказчик (главный распорядитель средств федерального бюджета)		Государственный контракт/соглашен ие/нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполненн ые бюджетные обязательства отчетного финансового года	Неиспользо ванный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года
главы	разде ла, подра здела	целевой статьи	вида расход ов		наименов ание	код по Сводно му реестру	номер	дата	учетный номер	неисполнен ный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду бюджетной классификации													
Всего по коду главы													

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

**Приложение N 11 к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств получателя
средств бюджета городского поселения
Белореченского муниципального образования**

Информация

об объеме не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам

			Коды
		Форма по ОКУД	0506104
	на 1 января 20__ г.	Дата	
Главный распорядитель средств бюджета	_____	по Сводному реестру	
Кому:		по КОФК	
Территориальный орган Федерального казначейства	_____		
Периодичность: годовая	_____		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Код по БК				Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20__ отчетного финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства 20__ отчетного финансового года	Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Главный распорядитель средств
федерального бюджета:

Территориальный орган
Федерального казначейства:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер
(уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер
(уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

