

**Дума Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области
Второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

От 30 октября 2025 года

№136

р.п.Белореченский

О внесении изменений в Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области»

В целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 07 июня 2025 года №144-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 42 Устава Белореченского муниципального образования, Дума Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области», утвержденное решением Думы городского поселения Белореченского муниципального образования от 24 ноября 2022 года № 16 (в редакции от 30 ноября 2023 года № 65) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Оплата труда муниципальных служащих»:

1.1.1. Пункт 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в расчетном периоде в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Белореченского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата денежного содержания производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени, и его выплата производится при окончательном расчете.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- 1) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком);
- 2) нахождения в отпуске по беременности и родам;
- 3) временной нетрудоспособности;
- 4) другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер ежемесячного денежного содержания снижается не более чем на 20 процентов в случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка или при увольнении за виновные действия. Снижение производится в части начислений ежемесячного денежного содержания за период, в котором применено дисциплинарное взыскание или при увольнении за виновные действия.

Для расчета среднего заработка муниципального служащего учитывается денежное содержание, начисленное муниципальному служащему за фактически отработанное время.»;

1.1.2. Пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменение размеров должностного оклада и дополнительных выплат оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.».

1.2. Подпункт 2 пункта 3.1. раздела 3 «Дополнительные выплаты и порядок их применения» изложить в следующей редакции:

«2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – от 65 до 75 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 25 до 35 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 15 до 25 процентов должностного оклада.

Размеры надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются трудовым договором с муниципальным служащим и выплачиваются в порядке, определенном в Приложении 3 к настоящему Положению.».

1.3. В пункте 4.1. раздела 4 «Норматив формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих»:

1.3.1. В подпункте 1 цифру «4» заменить цифрами «3,6»;

1.3.2. В подпункте 2 цифру «4» заменить цифрами «3,6»;

1.3.3. В подпункте 3 цифру «2» заменить цифрами «3,8»;
1.3.4. В подпункте 4 цифру «9» заменить цифрой «4»;
1.3.5. В подпункте 5 цифры «21» заменить цифрами «26»;
1.3.6. В подпункте 6 цифру «2» заменить цифрами «2,5»;
1.3.7. В подпункте 7 цифру «4» заменить цифрой «3»;
1.4. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. В Приложении 4 «Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий»:

1.5.1. В пункте 2 слова «от одного до двух должностных окладов» заменить словами «одного должностного оклада»;

1.5.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется ежеквартально за фактически отработанное время, в том числе за периоды нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания (среднего заработка), в служебной командировке, получения дополнительного профессионального образования (или стажировки, прохождения повышения квалификации), предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением денежного содержания (среднего заработка), с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц текущего календарного года (в связи с поступлением на муниципальную службу, увольнением с муниципальной службы), премия выплачивается за фактически отработанное время, в том числе за периоды нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания (среднего заработка), в служебной командировке, получения дополнительного профессионального образования (или стажировки, прохождения повышения квалификации), предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением денежного содержания (среднего заработка), в расчетном периоде, исходя из размера, установленного пунктом 2 настоящего Положения, на день принятия решения о выплате премии.».

1.6. Пункт 7 Приложения 5 исключить;

1.7. В Приложении 6 «Порядок и условия выплаты единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи»:

- в пункте 2.1. слова «двух» заменить цифрами «2,5»;
- в пункте 2.2. слова «двух» заменить цифрами «2,5»;
- в пункте 3.1. слова «двух» заменить цифрами «2,5»;
- в пункте 3.7. слова «двух должностных окладов» заменить словами «0,5 должностного оклада».

2. Опубликовать настоящее решение в официальной газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области belorеченское.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года, за исключением подпунктов 1.3.6., 1.3.7 пункта 1.3.

Подпункты 1.3.6., 1.3.7 пункта 1.3. вступают в силу с 01 января 2026 года.

Председатель Думы
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области

Глава Белореченского
муниципального образования



Е.В.Кривых

А.Н.Моисеев

Приложение 1
к Положению об условиях оплаты
труда муниципальных служащих
администрации Белореченского
городского поселения Усольского
муниципального района Иркутской
области

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ**

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячног о денежного поощрения (должностн ых окладов в месяц)
Главные должности		
Заместитель главы городского поселения	14 370	2,4
Ведущие должности		
Начальник отдела	13 137	2,2
Старшие должности		
Консультант	10 677	2,2
Младшие должности		
Главный специалист	9 855	2,1