



Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
Белореченского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24 декабря 2020 года

№ 304- р

р.п. Белореченский

**Об утверждении документации
об аукционе на право заключения договора аренды в отношении
муниципального недвижимого имущества Белореченского
муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь пунктом 108 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67, постановлением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 21.12.2020г. № 297 «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Белореченского муниципального образования», ст. ст. 29, 41, 51 Устава Белореченского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Белореченского муниципального образования – части нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 339 (далее – документация об аукционе).

2. Опубликовать Извещение о проведении аукциона в ближайшем номере газеты «Белореченский вестник», разместить Извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования <http://белореченское.рф> (Семенюра О.В., начальник организационного отдела).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Белореченского
муниципального образования



Н.С. Студеникина

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением администрации
городского поселения

Белореченского муниципального
образования

от 24 декабря 2020 года № 304-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об аукционе

на право заключения договора аренды в отношении муниципального
недвижимого имущества Белореченского муниципального образования -
части нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область,
Усольский район, р.п. Белореченский, 339

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Условия и регламент проведения аукциона	стр. 4
3. Требования к участникам аукциона	стр. 5
4. Задаток: размер, срок, порядок внесения и условия возврата	стр. 5
5. Условия допуска к участию в аукционе	стр. 6
6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе	стр. 7
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	стр. 8
8. Порядок проведения аукциона	стр. 9
9. Заключение договора по результатам аукциона	стр. 11
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение № 1: Извещение о проведении аукциона	стр. 14
Приложение № 2: Форма аукционной заявки	стр. 17
Приложение № 3: Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества	стр. 20

1. Общие положения

1.1. Документация об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Белореченского муниципального образования – части нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 339 (далее - аукцион), разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», распоряжением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 21.12.2020г. № 297-р «Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Белореченского муниципального образования», распоряжением администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 21.12.2020г. № 298-р «О создании единой конкурсной (аукционной) комиссии по проведению конкурсов (аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Белореченского муниципального образования, и утверждении Порядка ее работы».

Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Объект муниципального недвижимого имущества - часть нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 339, далее – «объект недвижимости», является объектом аукциона.

Информация об объекте аукциона и его адрес указаны в Извещении о проведении аукциона (Приложение № 1 к документации об аукционе).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) представляет собой годовую арендную плату объекта недвижимости в рублях без учета НДС.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается на основании отчета № 15/07/20-Н от 15.07.2020г. об оценке рыночной стоимости права аренды (годовой арендной платы), в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

1.2. Срок аренды объекта недвижимости, размер задатка указаны в Извещении о проведении аукциона.

1.3. Организатором аукциона является Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – Организатор).

Почтовый адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В.

Место нахождения: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В.

Контактное лицо: Кениг Елена Юрьевна,

Контактные телефоны: 8(39543) 25-500 (доб. 123), Факс: 8(39543) 25-301.

Электронный адрес: belorechenskoe@mail.ru

1.4. Организатор аукциона создал аукционную комиссию и утвердил кандидатуру Председателя аукционной комиссии.

1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона, изложенные в настоящей документацией об аукционе, являются

условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в настоящем аукционе является акцептом такой оферты.

2. Условия и регламент проведения аукциона

2.1. Аукционной комиссией осуществляются: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Аукцион проводится в соответствии с датой, указанной в Извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов).

2.2. подача заявок на участие в аукционе (далее – аукционная заявка) и их рассмотрение производится по каждому лоту отдельно.

2.3. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи аукционных заявок, оформленных по установленному образцу (Приложение № 2 к документации об аукционе), указываются в Извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов.

Аукционные заявки, поступившие в аукционную комиссию позже указанного срока, не принимаются и возвращаются в адрес заявителя без рассмотрения.

2.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.9. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также место, дата и время проведения аукциона указаны в Извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов.

2.10. Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

2.11. Договор аренды заключается в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.2. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

1) отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и у иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. Задаток: размер, срок, порядок внесения и условия возврата

4.1. Размер задатка указан в Извещении о проведении аукциона.

4.2. Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона, указанный в п. 4.3. настоящего раздела документации об аукционе.

4.3. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий своевременное поступление денежных средств на счет организатора аукциона не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе **по следующим реквизитам:**

Получатель: Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования.

Адрес и банковские реквизиты: 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, 100-В, ИНН – 3819015943, КПП – 385101001, ОГРН 1053819034378, р/сч – 03232643256401533400, л/с – 05343D00020 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г.Иркутск, БИК – 012520101, ОКАТО – 25240553000, ОКТМО – 25640153051, номер банковского счета входящего в состав ЕКС 40102810145370000026.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества (части нежилого здания р.п. Белореченский, 339).

4.4. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

4.4.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

4.4.2. Заявителям, отозвавшим свои заявки до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.4.3. Заявителям, подавшим свои заявки после окончания срока приема заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.4.4. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.4.5. При отказе организатора аукциона от проведения аукциона в порядке, установленном п.2.8 документации об аукционе, всем заявителям на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.5. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

4.5.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

4.5.2. Участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе (уклонении) указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

4.5.3. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

4.6. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору, в случае, если такие обязательства возникают в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств. При этом сумма задатка, превышающая размер указанных обязательств, подлежит возврату победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

4.7. Исполнение обязанности заявителя по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

4.8. Возврат задатка осуществляется по реквизитам, указанным заявителем в заявке на участие в аукционе.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 6.3. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) невнесение задатка, предусмотренного Извещением о проведении аукциона.

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.3. настоящей документации, не допускается.

5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 6.3. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

6.2. От каждого заявителя допускается подача только одной аукционной заявки по каждому лоту. В случае если заявитель подает более одной аукционной заявки по лоту, то все заявки данного заявителя отклоняются.

6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения, если для заявителя заключения договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка или копию платежного поручения с отметкой банка).

6.4. В случае подачи заявки в письменной форме, заявка должна быть оформлена надлежащим образом. Заявитель вправе все документы, перечисленные в пункте 6.3. настоящей документации, а также соответствующим образом заполненную заявку, вложить в конверт. Конверт должен иметь на лицевой стороне надпись следующего содержания:

ДОКУМЕНТЫ НА АУКЦИОН Аренда части нежилого здания р.п. Белореченский, д. 339 <i>(наименование организации/физического лица - претендента)</i> В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ Адрес: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В Почтовый адрес заявителя: _____ (тел. _____)

6.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и час начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в Извещении о проведении аукциона, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.6. Оформленная аукционная заявка должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя.

6.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.11. Осмотр объекта аукциона, право на которое передается по договору аренды, производится по рабочим дням, начиная со дня, следующего за днем опубликования Извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, в соответствии с графиком осмотра объекта аукциона. Проведение осмотра проводится без взимания платы, не реже, чем, через каждые пять рабочих дней с даты опубликования Извещения о проведении аукциона и заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в Извещении.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2, 5.1, 5.2. настоящей документации.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в Извещении о проведении аукциона.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом цены лота и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.4. настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 8.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 8.6. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр

протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

8.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.4. настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а так же с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п.8.13 настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

9. Заключение договора по результатам аукциона

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами РФ.

Договор заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Объект недвижимости должны быть принят участником аукциона, с которым заключается договор по акту приема-передачи муниципального недвижимого имущества не позднее 3 (трех) календарных дней с даты заключения договора.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 9.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.3. настоящей документации.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 8.8, 9.6. настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 9.3. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора.

9.7. Арендная плата по договору вносится Арендатором ежемесячно, авансом, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца аренды, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре.

9.8. При заключении и (или) исполнении договора аренды его цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором, при этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

9.9. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Предупреждение!

Организатор аукциона не несет ответственности за возможные технические ошибки, которые могут произойти в момент «скачивания» документации об аукционе с официального сайта торгов.

Организатор аукциона несет ответственность только за достоверность выдаваемой в установленном порядке документации об аукционе на бумажном носителе.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Предмет аукциона: Право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Белореченского муниципального образования – части нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 339.

Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

2. Организатор аукциона: Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования.

Почтовый адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В.

Место нахождения: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В.

Контактные лица: Кеннг Елена Юрьевна.

Контактные телефоны: 8(39543) 25-500 (доб. 123), Факс: 8(39543) 25-301.

Электронный адрес: belorechenskoe@mail.ru

3. Собственник объекта аукциона: Белореченское муниципальное образование.

4. Объект аукциона:

Часть нежилого здания, общей площадью 320,6 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 339, состоящая из следующих нежилых помещений:

- нежилое помещение (подсобное), лит. 2 на поэтажном плане, общей площадью 6,8 кв.м.;

- нежилое помещение (гараж), лит. 3 на поэтажном плане, общей площадью 313,8 кв.м.

Нежилые помещения технологически и функционально связаны между собой.

Описание и технические характеристики объекта аукциона: часть нежилого здания расположена на 1 этаже, стены кирпичные, перекрытия железобетонные, кровля мягкая (местами шифер, металл), полы бетонные, дверные ворота металлические, вентиляция, электроосвещение имеется, отопление (техническая возможность имеется). Нежилое здание кадастровым номером 38:16:000000:494, 1987 года ввода в эксплуатацию.

Целевое назначение: гараж.

Техническое состояние: удовлетворительное.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС (18%):

282 500,0 (двести восемьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек) рублей

Задаток устанавливается в размере 20% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), что составляет: 56 500,0 (пятьдесят шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек) рублей.

Срок действия договора: 10 (десять) лет.

Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе, в течение всего срока приема заявок, на расчетный счет организатора аукциона по реквизитам указанным в пункте 6 извещения. Документы (копии документов), подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее внесение задатка) должны быть представлены организатору аукциона одновременно с заявкой на участие в аукционе.

5. Начальная (минимальная) цена договора определены без учета НДС, затрат на возмещение эксплуатационно-технических и коммунальных услуг, на проведение текущего ремонта, расходов по страхованию.

6. Реквизиты для внесения задатка:

Получатель: Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования.

Адрес и банковские реквизиты: 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, 100-В, ИНН – 3819015943, КПП – 385101001, ОГРН 1053819034378, р/сч – 03232643256401533400, л/с – 05343D00020 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г.Иркутск, БИК – 012520101, ОКАТО – 25240553000, ОКТМО – 25640153051, номер банковского счета входящего в состав ЕКС 40102810145370000026.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества (части нежилого здания р.п. Белореченский, 339).

7. Срок, место и порядок предоставления документации:

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования <http://белореченское.рф> и доступна для ознакомления без взимания платы.

Ознакомление с информацией об объекте аукциона, порядке проведения аукциона осуществляется на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования <http://белореченское.рф> со дня, следующего за днем публикации документации об аукционе на официальном сайте торгов по «22» января 2021 года до 10.00 час.

8. График осмотра объектов аукциона:

Осмотр объекта аукциона осуществляется с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в следующие дни:

1. «30» декабря 2020 года
2. «13» января 2021 года
3. «20» января 2021 года

9. Прием аукционных заявок с прилагаемыми документами, в том числе с документами (копией документов), подтверждающими внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), осуществляется аукционной комиссией со дня, следующего за днем публикации настоящего Извещения на официальном сайте торгов по рабочим дням с 9-00 час. до 16-00 час. (с 12-00 час. по 13-00 час. перерыв) по «22» января 2021 года до 11.00 час. по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В, каб. №№ 12,13 (необходимо предварительно записаться по телефону (839543)25-500, доб. 123).

10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В, зал заседаний.

Начало рассмотрения заявок: «22» января 2021 года с 11 часов 00 минут.

Окончание рассмотрения заявок: «25» января 2021 года до 14 часов 00 минут.

11. Место, дата и время проведения аукциона: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В, зал заседаний.

«26» января 2021 года в 14 часов 00 минут.

12. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – **до «15» января 2021 года.**

13. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – **до «15» января 2021 года.**

Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе **до «15» января 2021 года.**

15. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

16. Договор заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Объект аукциона должен быть принят участником аукциона, с которым заключается договор по акту приема-передачи не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты заключения договора. НДС, затраты по эксплуатационно-техническим и коммунальным услугам, текущему ремонту, расходы по страхованию в стоимость арендной платы не входит и оплачивается Арендатором самостоятельно.

17. В соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации считать данное извещение публичной офертой.

ФОРМА

На бланке организации

Организатору аукциона
Администрации городского поселения
Белореченского муниципального образования

ЗАЯВКА

на участие в аукционе _____, дата проведения аукциона _____
(наименование аукциона)

(для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя, физического лица – ФИО)

(далее – заявитель) ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованном _____ 2020 года на официальном сайте торгов, документацией об аукционе, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет свое согласие на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе и извещении.

1. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

2. Заявитель ознакомлен с тем, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

3. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с характеристиками муниципального недвижимого имущества – частью нежилого здания, общей площадью 320,6 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 339, указанными в документации об аукционе, а также, что Заявителю была предоставлена возможность осмотра муниципального недвижимого имущества.

4. Настоящей заявкой Заявитель декларирует соответствие требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и подтверждает, что в отношении него:

- не проводится процедура ликвидации,
- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,
- отсутствует административное наказание в виде приостановления деятельности.

5. Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия указанным в документации требованиям у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет Заявитель.

6. Заявитель обязуется заключить договор аренды в соответствии с требованиями и условиями документации об аукционе в случае:

- признания Заявителя победителем аукциона,
- признания Заявителя единственным участником аукциона и принятия аукционной комиссией решения о заключении с ним договора аренды,
- признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, и аукционной комиссией принято решение о заключении договора с Заявителем, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора,
- отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона, и принятием решения аукционной комиссией о заключении договора с Заявителем, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7. Заявитель согласен с условием документации об аукционе, согласно которому денежные средства, внесенные в качестве задатка, не возвращаются:

- в случае уклонения участника аукциона, признанного победителем аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора,
- в случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона.

8. Заявитель согласен с тем, что при заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

9. Заявитель согласен с тем, что НДС, возмещение затрат по эксплуатационно-техническим и коммунальным услугам, текущему ремонту, расходам по страхованию в стоимость арендной платы по договору не входит и оплачивается им самостоятельно.

10 Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю в связи с отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, отказом от проведения аукциона.

Приложение: документы на ___ л. в 1 экз.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

входящих в состав заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Белореченского муниципального образования – части нежилого здания, расположенного по адресу:
Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 339

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Информационная карточка, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведениях об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведениях о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты.	
2.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
7.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	

Заявитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

Проект договора

ДОГОВОР № ____

аренды муниципального недвижимого имущества - части нежилого здания,
расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район,
р.п. Белореченский, 339

р.п. Белореченский

« ____ » _____ 2021 г.

Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Протоколом аукциона от _____. 2021 № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование муниципальное недвижимое имущество (далее – имущество):

Часть нежилого здания, общей площадью 320,6 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 339, состоящая из следующих нежилых помещений:

- нежилое помещение (подсобное), лит. 2 на поэтажном плане, общей площадью 6,8 кв.м.;
- нежилое помещение (гараж), лит. 3 на поэтажном плане, общей площадью 313,8 кв.м.

Сведения об имуществе содержатся в техническом паспорте (Приложение №2 к договору).

1.2. Имущество расположено в составе нежилого здания, которое является объектом муниципальной собственности и принадлежит Арендодателю на основании свидетельства о государственной регистрации права от 28.08.2013г. № 38АЕ 179428.

1.3. Цель использования имущества: гараж.

1.4. Техническое состояние имущества: удовлетворительное.

1.5. Передаваемое имущество свободно от прав третьих лиц, существующих ограничений (обременений) права не имеет.

1.6. Имущество не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), подлежащим государственной охране.

1.7. Срок аренды устанавливается: с _____ 2021 г. по _____ 2031 г.

1.8. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается незаключенным.

1.9. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора, несет Арендатор.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль соблюдения условий договора и пользования имуществом.

2.1.2. Осуществлять осмотр имущества, инженерных систем и оборудования в целях проверки санитарно-технического и противопожарного состояния.

Осмотр производится уполномоченными на то представителями Арендодателя в присутствии представителя Арендатора в рабочее время без нарушения нормального режима деятельности Арендатора.

2.1.3. В экстренных ситуациях и/или при угрозе их возникновения (авария, пожар, наводнение, протечки, иные аварийные и чрезвычайные ситуации, несанкционированный доступ третьих лиц и т.д.) в любое время и без какого-либо предупреждения входить в имущество в присутствии представителя Арендатора либо сотрудника охраны имущества.

2.1.4. Давать Арендатору обязательные для исполнения указания и письменные предписания об устранении выявленных нарушений, касающихся пользования имуществом в соответствии с условиями договора. Фиксация фактов нарушений может быть осуществлена путем составления акта с участием представителя Арендатора и/или с Приложением соответствующих фотоматериалов.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество по акту приема-передачи в техническом состоянии, соответствующем целям его использования и условиям договора, в течение 3 (трех) календарных дней, с даты заключения договора (Приложение № 1 к договору).

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.

2.2.2. Уведомлять Арендатора о предстоящем пересмотре размера арендной платы не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Производить улучшения арендованного имущества с согласия Арендодателя и с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью. Арендатор вправе при расторжении договора, либо по окончании срока действия договора демонтировать отдельные улучшения.

2.3.2. По согласованию с Арендодателем, демонтировать отдельные улучшения и иное установленное Арендодателем оборудование, препятствующие использованию имущества по назначению, своими силами и за свой счет в установленный срок.

2.3.3. Застраховать за свой счет, имущество от гибели и нанесения ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и умышленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель. Страховая

сумма определяется на основании оценочной стоимости имущества, оценка производится за счет Арендатора.

2.3.4. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или распоряжаться каким-либо иным способом.

2.3.5. Произвести капитальный ремонт имущества за свой счет с обязательным согласованием с Арендодателем сроков и сметы на выполнение работ по капитальному ремонту имущества.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять имущество по Акту приема-передачи в течение 3 (трех) календарных дней, с даты заключения договора.

2.4.2. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с его назначением и условиями договора.

2.4.3. Своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату) в соответствии с условиями договора.

2.4.4. Заключить в течение 30 (тридцати) дней договоры с поставщиками услуг, связанных с содержанием и текущей эксплуатацией арендуемого имущества, в том числе: отопление, вывоз мусора, электрическая энергия, аварийное техническое обслуживание и другие услуги, необходимые для содержания и текущей эксплуатацией арендуемого имущества.

2.4.5. Производить за свой счет текущий ремонт имущества.

2.4.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, требования пожарной безопасности и электробезопасности, а также выполнять предписания органов государственного контроля (надзора).

2.4.7. Не позднее 5 (пяти) календарных дней, с даты подписания Акта приема-передачи имущества, назначить лицо, ответственное за поддержание имущества в исправном состоянии и обеспечение соблюдения требований, изложенных в пункте 2.4.6., и в письменном виде известить об этом Арендодателя.

2.4.8. Нести ответственность единолично и в полном объеме перед соответствующими органами государственного контроля (надзора) за нарушение требований, изложенных в пункте 2.4.6., а также в случаях несоблюдения правил охраны труда, техники безопасности, нарушения правил режима объекта, запрета курения табака на объекте Арендодателя.

2.4.9. Поддерживать имущество в исправном состоянии и нести расходы, связанные с содержанием и текущей эксплуатацией арендуемого имущества.

2.4.10. В экстренных ситуациях и/или при угрозе их возникновения (авария, пожар, наводнение, протечки, иные аварийные и чрезвычайные ситуации, несанкционированный доступ третьих лиц и т.д.) обеспечить Арендодателю и уполномоченным лицам соответствующих компетентных органов круглосуточный доступ на имущество.

2.4.11. Извещать Арендодателя о наличии признаков аварийного состояния имущества и/или инженерных систем и оборудования, а также об авариях или других происшествиях, в результате которых может быть нанесен ущерб имуществу и иному имуществу Арендодателя и/или третьих лиц, и своевременно принимать меры, необходимые для их предотвращения.

2.4.12. В случае возникновения аварии внутренних инженерных систем и оборудования по вине Арендатора принять необходимые меры к устранению аварии

и ее последствий за свой счет.

2.4.13. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования имущества, связанных с деятельностью Арендатора и изменяющих функциональное назначение имущества, без письменного разрешения Арендодателя. В случае проведения несанкционированных перепланировок, реконструкций Арендатор обязан возместить стоимость восстановления по смете, утвержденной Арендодателем.

2.4.14. Возместить Арендодателю официально предъявленные органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими уполномоченными надзорными органами штрафы и исполнить предписания, в связи с выявленными нарушениями Арендатора.

2.4.15. При прекращении договора вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, не позднее последнего дня пользования имуществом по акту приема-передачи. Имущество считается возвращенным Арендодателю, с даты подписания акта приема-передачи.

2.4.16. Сообщить письменно Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней о предстоящем освобождении арендуемого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа. Если имущество по окончании срока действия или расторжения договора сдаётся с неисправностями, Арендатор обязан возместить стоимость восстановления по смете, утвержденной Арендодателем.

2.4.17. Передать по истечении срока договора или при досрочном его расторжении Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения неотделимые без вреда от конструкций имущества.

2.4.18. В течение 3 (трех) календарных дней сообщить Арендодателю об изменении юридического и почтового адреса.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовой размер арендной платы определен на основании Протокола аукциона от «__»_____2021г. и устанавливается в размере _____ (_____) рублей __ копеек, без учета НДС.

3.2. Размер ежемесячного платежа устанавливается в размере 1/12 арендной платы по договору и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, без учета НДС. Оплата производится по следующим реквизитам: 665479, Россия, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100-В ИНН 3819015943, КПП 385101001, р/с – 031006430000000013400, л/с – 04343D00020, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г.Иркутск, БИК 012520101, ОГРН 1053819034378, ОКАТО 25240553000, ОКТМО 25640153, КБК 901 111 09045 130000 120

3.3. Сумма задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору, в случае, если такие обязательства возникают в течение 5 рабочих дней с момента заключения Договора в размере таких обязательств. При этом сумма задатка, превышающая размер указанных обязательств, подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.4. Сумму НДС Арендатор перечисляет самостоятельно отдельным платежом в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.5. Арендная плата за текущий месяц вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца.

3.6. Арендная плата считается внесенной с момента фактического поступления денежных средств на счет Арендодателя, указанный в настоящем договоре.

3.7. Расходы, связанные с содержанием и текущей эксплуатацией арендуемого имущества (в т.ч. коммунальные услуги), проведением текущего ремонта имущества, страхованием имущества не входят в расчёт арендной платы.

3.8. Стоимость отдельных и неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

3.9. Порядок пересмотра арендной платы:

3.9.1. Арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения;

3.9.2. Арендная плата может быть изменена по соглашению сторон, в связи с изменением уровня инфляции на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

3.10. Неиспользование имущества после заключения Договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты арендной платы и/или для возврата суммы, уплаченной Арендатором в качестве арендной платы по настоящему Договору.

3.11. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока дает Арендодателю право требовать расторжения Договора в судебном порядке согласно пункту 2 статьи 450 и пункту 3 части 1 статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Арендатор не освобождается от оплаты аренды и пени за каждый день просрочки, начисленной до расторжения Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невозвращения, либо несвоевременного возвращения арендуемого имущества Арендодателю, Арендатор вносит арендную плату за все время просрочки и пени в размере, равном одной трехсотой учетной ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ.

4.3. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, изменения первоначального вида, несоответствующего техническим данным арендуемого имущества, таковые должны быть устранены Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

4.4. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения принятых на себя обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения Арендодателю причиненных ему убытков.

4.5. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные бедствия или военные действия, непосредственно влияющих на выполнение обязательств по договору.

4.6. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по договору, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о препятствии, связанном с действием обстоятельств непреодолимой силы, но в любом случае не

позднее 10 (десяти) календарных дней после их начала.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника имущества не являются основанием для расторжения настоящего Договора.

5.3. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон.

5.4. По требованию Арендодателя договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.4.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

5.4.2. Существенно ухудшает имущество;

5.4.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

5.4.4. По другим основаниям в соответствии с пунктом 2 статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

5.5. По требованию Арендатора договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

5.5.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

5.5.2. Переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

5.5.3. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.5.4. По другим основаниям в соответствии с пунктом 2 статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.6. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Арендатору по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Арендатором по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с исполнением (изменением, расторжением) договора, стороны стремятся разрешить путем переговоров.

6.2. В случае недостижения согласия путем переговоров, заинтересованная сторона предъявляет претензию в письменной форме. Претензия направляется в адрес (местонахождения) адресата, указанный в договоре, с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому она направлена, (почтовым отправлением, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью, по электронной почте, и т.д.) либо вручением адресату под расписку.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и дать ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

6.4. В случае получения заявителем претензии и отказа в добровольном удовлетворении требований другой стороной, либо не получения ответа на претензию, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Иркутской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон и один – в орган государственной регистрации.

7.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями (при наличии печатей).

7.3. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга об изменении сведений о них, содержащихся в разделе 9 договора.

7.4. Договор не предполагает перехода права собственности на имущество к Арендатору вне зависимости от срока действия договора аренды и срока фактического пользования этим имуществом.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Приложение № 1 - Акт приема-передачи имущества.

8.2. Приложение № 2 – Копия технического паспорта.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

**Администрация городского поселения
Белореченского муниципального
образования**

Юридический и почтовый адрес:
665479, Иркутская область, Усольский
район, р.п.Белореченский, 100-В
ИНН 3819015943

КПП 385101001

ОГРН – 1053819034378

ОКПО – 02818733

ОКАТО – 25240553000

ОКТМО – 25640153051

Банковские реквизиты:

р/с – 03231643256401533400

л/с – 03343D00020

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК// УФК по
Иркутской области г. Иркутск
БИК 012520101

e-mail: belorechenskoe@mail.ru

сайт: <http://белореченское.рф>

тел/факс: +7(39543)-25-5-00 / 25-3-01

АРЕНДАТОР

Адрес (место нахождения):

Адрес (фактическое место нахождения):

ОГРН _____; ИНН _____

КПП _____; ОКАТО _____

ОКВЭД _____; ОКПО _____;

Р/счет _____;

кор/счет _____;

Банк _____;

БИК _____.

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

(наименование должности)

(подпись)

(подпись)

(наименование должности)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 1

к Договору аренды муниципального
недвижимого имущества – части
нежилого здания, расположенного по
адресу: Иркутская область, Усольский
район, р.п. Белореченский, д. 339
от _____ 20__ года №__

**АКТ
приема-передачи имущества**

р.п. Белореченский

«__» _____ 2021г.

Администрация городского поселения Белореченского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в Стороны, в соответствии с протоколом аукциона от «__» _____ 2021г. составили настоящий акт приема-передачи имущества:

Арендодатель передает, а Арендатор, принимает во временное владение и пользование муниципальное недвижимое имущество (далее – имущество):

Часть нежилого здания, общей площадью 320,6 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 339, состоящая из следующих нежилых помещений:

- нежилое помещение (подсобное), лит. 2 на поэтажном плане, общей площадью 6,8 кв.м.;
- нежилое помещение (гараж), лит. 3 на поэтажном плане, общей площадью 313,8 кв.м.

Состояние имущества соответствует его назначению и условиям договора аренды.

Коммуникации: вентиляция, электроосвещение имеется, отопление техническая возможность имеется.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды муниципального недвижимого имущества – части нежилого здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 339 от «__» _____ 2021г. № __, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации прав.

**Передал:
АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**Принял:
АРЕНДАТОР**

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2

к Договору аренды муниципального
недвижимого имущества – части
нежилого здания, расположенного по
адресу: Иркутская область, Усольский
район, р.п. Белореченский, д. 339
от _____ 2021 года № _____

Копия технического паспорта

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"Центр"
ООО "Центр"

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Тип объекта учета	логический
Назначение	нежилое
Наименование объекта	Гараж

расположенного по адресу:

Субъект Российской Федерации	Иркутская область	
Район	Усольский	
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Избранный пункт	тип	рабочий поселок
	наименование	Белореченский
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома	339	
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера	А	
Иное описание местоположения		

Инвентарный номер деля	
Инвентарный номер объекта	
Кадастровый номер объекта	38.16.009000.494
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	

Паспорт составлен
по состоянию на

19.10.2016 г.

(дата обследования)



Ястремский И.Ю.

Регистрация права собственности
(реестровый № _____)

Фонд _____

Дата записи	Полное наименование учреждения, предприятия или организации	Документы, устанавливающие право собственности, с указанием кем, когда и за каким номером выданы	Долевое участие при общей собственности	Подпись лица, свидетельствующего о правильности записи

II. Экспликация земельного участка

_____ кв.м.

Площадь участка			Незастроенная площадь		
по документам	фактически	застроенная	замошенная	озелененная	прочая
		846.6			

III. Благоустройство здания

804.4

кв.м.

водоснабжение	канализация	Отопление					Централизованное горячее водоснабж.	Ванны			Газо снабжение	Электро снабжение	Лифты шт.	
		от ТЭЦ	от групповой квартирной от собственной котельной	от АГБ	печное	автономное		с центральным горячим водоснабжением с газовыми колонками	с дровяными колонками	централизованное			пассажирские	грузовые
						804.4						804.4		

IV. Общие сведения

назначение

Нежилое

использование

По назначению

количество мест(мощность)

а

б

в

г

V. Исчисление площадей и объемов здания и его частей

(подвалов, пристроек и т.п.)

Литера по плану	Наименование здания и его частей	Формулы для подсчета площадей по наружному обмеру	Площадь (м.кв.)	Высота (м)	Объем (м. куб.)
Я	Гараж		846.6	5.25	4444
		Застроенная площадь:	846.6		
		Итого:			4444

VI. Описание конструктивных элементов здания и определения износа

Литера Я

Год постройки/реконструкции

1987

Количество надземных этажей

1

Количество подземных этажей

Группа капитальности

III

Вид внутренней отделки

Простая

отделка											
№	Наименование конструктивных элементов		Описание конструктивных элементов (материал, конструкции, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т.п.)	Уд. вес по таблице	Поправка к удельному	Удельный вес конст. элем. с поправкой	Износ в %	% износа к стр.гр.ЗХВ	Тех.изм	
										износ в %	
										элемента	к строению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Фундаменты и земляные работы		бетонный	удовлетворительное	8	1	8	30	24		
2	стены	в. надземные и их наружная отделка	штукатурные	удовлетворительное	20	1	20	30	60		
		б. внутренние перегородки									
3	Перекрытия	Чердачные	ж/бетонные	удовлетворительное	17	1	17	25	43		
		Междуэтажные									
		подпольные									
4	Крыша		мягкая	поверхностная	9	1	9	35	32		
5	Полы		бетонные	трещины	15	1	15	35	53		
6	Проемы	Оконные		поверхностная	10	1	10	40	40		
		Дверные	ворота металлические								
7	Внутренняя отделка				4	0	0	0	00		
8	Сан. и электротехнические работы	Отопление	+	удовлетворительное	15	1	15	40	60		
		Водопровод									
		Канализация									
		Горячее водоснабжение									
		Ванны									
		Электроосвещение	+								
		Радио									
		Телефон									
		Вентиляция									
Лифты											
9	Разные работы		оплоски	трещины	2	1	2	35	07		
Итого					100		96	32			

Процент износа приведенных к 100 по формуле

процент износа x 100

(гр.11)

удельный вес (гр.7)

= 33 %

Техническое описание пристроек, других частей здания и служебных построек

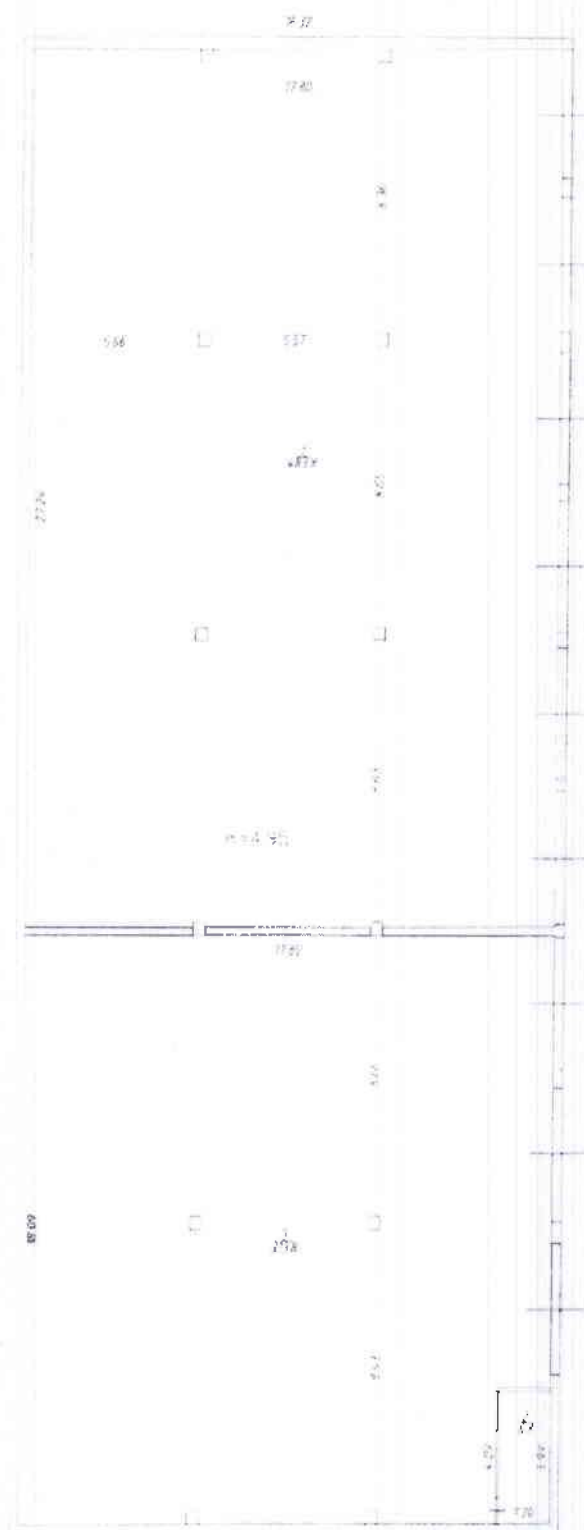
Наименование конструктивных элементов	Литер	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с погр	Литер	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с погр
Фундаменты								
Стены и перегородки								
Воскрешения								
Крыша								
Полы								
Порезы								
Отделочные работы								
Электроснабжение								
Санитарные работы								
Итого								
	Износ %				Износ %			

Расчисление восстановительной стоимости здания, его частей и служебных построек

Литера	Наименование здания и его частей	№ сборки	№ таблицы	Измеритель	Стоимость измерителя по таблице	Поправки к стоимости (коэфф.) на						Стоимость измерителя	Количество, объем, площадь	Восстан. стоимость в руб.	% износа	Действит. Стоимость в руб.
						удел. вес	группа капитальн	клим. район	областной/сейсмичность	поправочн.	2016					
Я	Гараж	18	672	м3	128	0.96	1.00	1.09	1.04	1.00	181.33	2526	4444	11224959	33	7512537
Итого:														11224959		1512537

Поэтажный план

1 этаж



Лит.Я

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"Центр"
ООО "Центр"

Адрес: Иркутская область, Усольский район,
р.п. Беловощенский, 339

М. 1:200

Дата: 15.10.2014	Исполнитель: руководитель	Фамилия: Ястремский П.Ю.	Подпись: <i>Ястремский П.Ю.</i>
------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------

ЭКСПЛИКАЦИЯ

к поэтажному плану здания (строения)

Гараж

литера Я

Литера по плану	Этаж	Номер помещения (квартиры)	Назначение помещений	Площадь с учетом площади холодных	Общая	Основная	Вспомогательная	Прочая(веранды, лоджии, балконы и т.д.)	Внутренняя высота помещений
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9
Я	1	1	Гараж	483.8	483.8	483.8			4.95
		2	Подсобное	6.8	6.8		6.8		
		3	Гараж	313.8	313.8	313.8			
			Всего по 1 этажу:	804.4	804.4	797.6	6.8		
			Итого по зданию:	804.4	804.4	797.6	6.8		