

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения
Белореченского муниципального образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10 июля 2018 года

№ 158 - р

р.п. Белореченский

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования на 2018-2020 годы

Во исполнение Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания единой системы противодействия коррупции в Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования на 2018-2020 годы.
2. Отменить распоряжение администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 06.03.2018г. № 50-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования на 2018 год».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации, газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации (Семенюра О.В. – начальник организационного отдела).
4. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



С. В. Ушаков

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования
от 10 июля 2018 года № 158-р

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации городского поселения
Белореченского муниципального образования на 2018 -2020годы

№	Наименование мероприятий	Срок	Исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции в администрации городского поселения Белореченского муниципального образования			
1.1.	Подготовка и своевременное внесение необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Иркутской области о противодействии коррупции.	По мере внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы в сфере противодействия коррупции	Начальник юридического отдела, ведущий специалист по правовой работе юридического отдела
1.2.	Организация и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	При наличии оснований для проведения заседания Комиссии	Глава Белореченского муниципального образования, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
1.3.	Информирование муниципальных служащих и работников об	Постоянно	начальники отделов, ведущий специалист по

	установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.		кадровой работе и охране труда юридического отдела
1.4.	Разъяснение служащим и работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	при приеме на муниципальную службу	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
1.5.	Организация исполнения нормативных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции.	Постоянно	начальники отделов
1.6.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего	В случае выявления фактов	Начальник юридического отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического

	служебного положения.		отдела
1.7.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников администрации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы.	В случае выявления фактов	Начальник юридического отдела, ведущий специалист по правовой работе, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
1.8.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и применять соответствующие меры ответственности.	В случае выявления фактов	Начальник юридического отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
1.9.	Контроль за выполнением обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Начальники отделов
1.10.	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих.	Постоянно	Начальники отделов
1.11.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности	Ежегодно	Глава Белореченского МО, начальник юридического

	которых входит участие в противодействии коррупции		отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
1.12	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Глава Белореченского МО, начальник юридического отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
1.13	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	начальники отделов
Раздел 2. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий			
2.1.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, а также лицами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, сведений о доходах,	В установленные законом сроки	начальники отделов, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
2.2.	Проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	По мере поступления	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
2.3.	Проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы.	По мере поступления	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
2.4.	Проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей вышеуказанных лиц, при осуществлении сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акции (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, в случае, если сума сделки превышает суммарный доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,	По мере поступления	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела

	предшествующих совершению сделки.		
2.5.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
2.6.	ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела

Раздел 3. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью администрации, установление системы обратной связи.

3.1.	Размещение на информационном сайте администрации информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.	Ежеквартально	начальник организационного отдела, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела, системный администратор
3.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия фактов, указанных в	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела

	обращениях в отношении муниципальных служащих.		
3.3.	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, доступности и открытости информации о деятельности Администрации Белореченского муниципального образования на официальном сайте, взаимодействия со СМИ по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	начальник организационного отдела, системный администратор, ведущий специалист по кадровой работе и охране труда юридического отдела
3.4.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг администрации городского поселения Белореченского муниципального образования.	Постоянно	Главный специалист по экономической политике и малому бизнесу финансово-экономического отдела

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом, направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

совершенствование предусмотренных Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход

Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.