

Российская Федерация
Иркутская область
городское поселение Белореченское муниципальное образование
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения
Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 ноября 2018 года

№ 759

р.п. Белореченский

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2011 № 296пп «О порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», ст.ст. 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования, администрация городского поселения Белореченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения Белореченского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Белореченского муниципального образования от 06.06.2011г. № 58 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения Белореченского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Белореченского муниципального образования (<http://www.r-p-b.ru>) (Семенюра О.В., начальник организационного отдела).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского поселения Студеникину Н.С.

Глава Белореченского
муниципального образования



С.В. Ушаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
поселения Белореченского
муниципального образования
от 22 ноября 2018 года №759

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ БЕЛОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает форму реестра муниципальных услуг Белореченского муниципального образования (далее – Реестр), а также процедуру его формирования и ведения.

2. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – уполномоченный орган);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Белореченского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования, и предоставляемых в электронной форме.

3. Ведение и внесение в Реестр сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского поселения Белореченского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) осуществляет муниципальный служащий финансово-экономического отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуг (далее – структурное подразделение уполномоченного органа). Сведения для внесения в Реестр подготавливают структурные подразделения уполномоченного органа и вносятся в Реестр на основании заявления.

4. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, вносятся в Реестр уполномоченным органом на основании перечня таких услуг, утвержденного решением Думы Белореченского муниципального образования.

5. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Белореченского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования, и предоставляемых в электронной форме, предоставляют структурное подразделение уполномоченного органа, размещающие муниципальное задание (заказ), путем направления их в уполномоченный орган для внесения в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган.

7. Реестр утверждается постановлением уполномоченного органа. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления уполномоченного органа.

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

- 1) включение муниципальных услуг в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
- 3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

10. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурные подразделения уполномоченного органа направляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге;
- 2) раздел Реестра, который подлежит дополнению и (или) изменению.

11. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы направляются в уполномоченный орган одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления указанных документов в уполномоченный орган считается дата получения их уполномоченным органом на бумажном носителе.

12. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству.

В случае выявления в представленных документах несоответствия действующему законодательству уполномоченный орган в течение 3 (трёх) рабочих дней возвращает указанные документы структурному подразделению уполномоченного органа с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний к представленным документам уполномоченный орган подготавливает проект постановления

уполномоченного органа о внесении изменений в постановление уполномоченного органа об утверждении Реестра.

13. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения постановления, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает в электронной форме сведения об услугах на официальном сайте Белореченского муниципального образования (www.r-p-b.ru) в сети «Интернет» и представляет их в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области для опубликования в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 34-пп «О региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

14. Содержащиеся в Реестре муниципальных услуг ИРМО сведения являются открытыми и общедоступными.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения реестра муниципальных
услуг Белореченского муниципального
образования

**Реестр
муниципальных услуг (наименование муниципального образования)**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией городского поселения Белореченского
муниципального образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации городского поселения Белореченского муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и
предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
----------	---------------------

--	--

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Белореченского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского поселения Белореченского муниципального образования, и предоставляемые в электронной форме

№ п/п	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу

Приложение № 2
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг Белореченского
муниципального образования

**Заявление
о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг
Белореченского муниципального образования**

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
администрации городского поселения Белореченского муниципального образования

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг Белореченского муниципального образования.

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг Белореченского
муниципального образования

Заявление
об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг
Белореченского муниципального образования

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
Администрации городского поселения Белореченского муниципального образования

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг Белореченского муниципального образования

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг Белореченского
муниципального образования

Заявление
о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге Белореченского муниципального образования

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
администрации городского поселения Белореченского муниципального образования)

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг
Белореченского муниципального образования :

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)