



**Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2025 года

№ 371

р.п. Белореченский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на финансовое обеспечения выполнения ими муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 ст.78.1 БК РФ, руководствуясь ст.ст. 23, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 46 Устава Белореченского муниципального образования, администрация Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Постановление от 28 октября 2016 года № 541 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения Белореченского муниципального образования на финансовое обеспечения выполнения ими муниципального задания» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

Приложение
к Постановлению Администрации
Белореченского городского
поселения Усольского
муниципального района
Иркутской области
от 30 мая 2025 года № 371

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛОРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - бюджет) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, исходя из:

- 1) нормативных затрат на оказание бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнения работ);
- 2) нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а так же на уплату налогов, у качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Раздел 2. Определение и изменение объёма субсидий

2.1. Объём субсидии может определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее-Учредитель), в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

2.2. Объём должен быть пересмотрен Учредителем бюджетному (автономному) учреждению в течении срока выполнения муниципального задания на основании:

1) изменения объемов муниципальных услуг (работ), являющихся предметом муниципального задания;

2) внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый год на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредитель вправе:

1) приостанавливать перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений;

2) уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной бюджетному и автономному учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса;

4) определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более десяти процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии;

2.4. Уменьшение объёма субсидии бюджетному (автономному) учреждению в течении срока выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем только при соответствующем изменении показателей муниципального задания.

2.5. При фактическом исполнении муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением в большем объёме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объём субсидии не увеличивается.

Раздел 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого администрацией Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - учредителем) и бюджетным или автономным учреждением

по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии таких особенностей).

3.2. Обязательным приложением к соглашению является график предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - график) с указанием объема поквартального или помесечного предоставления субсидии в соответствии с решением учредителя. В случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Иркутской области и (или) федерального бюджета объем предоставления субсидии в графике указывается в разрезе источников финансирования.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем в соответствии с графиком, определённым Соглашением, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течении финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

- 75 процентов годового размера субсидии в течении 9 месяцев.

3.4. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в отделе № 12 Управления Федерального Казначейства по Иркутской области (далее - казначейство), в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Иркутской области.

3.5. Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет автономного учреждения, открытый в отделе № 12 УФК по Иркутской области (далее - казначейство), в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Иркутской области.

3.6. Перечисление субсидии в декабре соответствующего финансового года осуществляется с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет о выполнении муниципального задания), представляемого бюджетным или автономным учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем.

Если в предварительном отчете о выполнении муниципального задания исполнение по показателям, характеризующим объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), меньше установленных муниципальным заданием показателей с учетом допустимых отклонений, при которых задание считается выполненным, то перечисление субсидии в декабре осуществляется исходя из фактически достигнутых показателей объема (содержания), отраженных в предварительном отчете о выполнении муниципального задания.

3.7. Если достигнутые по итогам выполнения муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), меньше установленных муниципальным заданием показателей с учетом допустимых отклонений, при которых задание считается выполненным, то субсидия подлежит возврату в бюджет в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания и определяемом с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) нормативных затрат (затрат) на выполнение работ.

Возврат субсидии осуществляется бюджетным или автономным учреждением по требованию учредителя при выявлении факта не достижения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на основании:

а) отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год, представляемого бюджетным или автономным учреждением учредителю в срок до 1 марта года, следующего за соответствующим финансовым годом;

б) актов проведенных контрольных мероприятий, предписаний и представлений контрольных органов - в течение двух месяцев со дня выявления таких нарушений.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетному или автономному учреждению из бюджета, используются в очередном финансовом году в соответствии с его планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при условии достижения учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (работы), при которых задание считается выполненным.

Если решением Думы Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области о бюджете Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период предусмотрен возврат бюджетным или автономным учреждением сложившегося на начало очередного финансового года остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, то такой возврат осуществляется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

3.9. В случае выявления нецелевого использования субсидий муниципальному бюджетному и автономному учреждению, суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования об их возврате учредителем.

Раздел 4. Контроль использования субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии муниципальному бюджетному и автономному учреждению, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Бюджетные (автономные) учреждения обеспечивают условия для осуществления Учредителем и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Главный специалист по
Экономическому планированию
и муниципальным услугам



А.М. Бархатова

Приложение

к Порядку о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

р.п.Белореченский
_____ г.

" ____ "

Учредитель _____ (далее Учредитель) ,
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, номер, дата правового акта)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение
_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, номер, дата правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города
Братска на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) _____, далее - муниципальное задание.
(наименование муниципальных услуг (работ))

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию из бюджета городского
поселения Белореченского муниципального образования на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия)
в размере _____ (_____) рублей.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком
перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с
исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения
в срок не более _____ рабочих дней со дня поступления указанных
предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим
Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в
случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в
установленном порядке.

2.2.2. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений.

2.2.3. Уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.4. Перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса.

2.2.5. Определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более десяти процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, связанных с выполнением муниципального задания, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

2.3.4. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по "___" _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель
Место нахождения

Учреждение
Место нахождения

Банковские реквизиты
ИНН/КПП
КПП
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Банковские реквизиты
ИНН/КПП
КПП
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.
